

# LICENCE

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES

Année universitaire 2023-2024

Vu l'avis du conseil de faculté du 23/05/2023

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du 12/09/2023

**CHAMP :**

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☒ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

**DIPLOME :**

Licence (L3 Droit)

**NIVEAU(X) :**

☐ 1<sup>ère</sup> année ☐ 2<sup>ème</sup> année ☒ 3<sup>ème</sup> année

**MENTION :**

Administration publique

**PARCOURS-TYPE :**

Prépa Talents

**ORIENTATION(S):**

☒ disciplinaire; ☐ pluri- disciplinaire; ☐ métier

**RÉGIME :**

☐ formation initiale ; ☒ formation continue

**MODALITÉS :**

☒ présentiel ; ☐ distanciel ; ☐ hybride

**RESPONSABLE(S)  
PEDAGOGIQUE(S) :**

Hélène PONGÉRARD-PAYET

[helene.pongerard@univ-reunion.fr](mailto:helene.pongerard@univ-reunion.fr)

**GESTIONNAIRE(S)  
PEDAGOGIQUE(S) :**

Audrey LEBON et Karine PAYET

[audrey.lebon@univ-reunion.fr](mailto:audrey.lebon@univ-reunion.fr)

[karine.payet@univ-reunion.fr](mailto:karine.payet@univ-reunion.fr)

# Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

## 1. Dispositions générales

### **1.1 Les conditions d'admission**

<b>CONDITIONS D'ADMISSION</b> [dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE] <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Modalités particulières à préciser le cas échéant</b> <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i>	<p>L'inscription en troisième année de la licence droit mention « Administration publique » parcours « Prépa Talents » (LAP Prépa Talents) nécessite la satisfaction des deux conditions cumulatives suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'obtention des 120 crédits affectés aux années L1 et L2 de la licence Droit mention générale</li><li>- la démonstration par l'étudiant d'un niveau suffisant de motivation. L'appréciation de ce niveau appartient à une commission d'admission au vu d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation.</li></ul> <p>Par dérogation aux dispositions précédentes, la condition tenant à l'obtention des 60 crédits affectés à la deuxième année de la licence Droit mention générale est considérée comme satisfaite dans les deux cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'obtention des 60 crédits affectés à la deuxième année de tout autre parcours organisé par une unité de formation et de recherche de l'Université</li><li>- la validation des acquis professionnels et universitaires.</li></ul> <p>En tout état de cause, pour être inscrits, les étudiants satisfaisant à l'une ou l'autre de ces dernières conditions sont tenus de démontrer un niveau suffisant de culture générale et de motivation.</p> <p>L'appréciation de ce niveau appartient à une commission d'admission au vu d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation. Ne participent à cet entretien oral que les étudiants présélectionnés sur le fondement du dossier de candidature.</p> <p>À titre exceptionnel, en fonction de la situation particulière - notamment d'urgence sanitaire - du territoire, l'entretien de motivation peut être supprimé ; le niveau des étudiants s'appréciant alors à l'aune du dossier de candidature.</p>

### **1.2 L'inscription pédagogique**



## INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

<p><b>Modalités complémentaires à préciser</b> (<i>Quand? Où? Auprès de qui? Etc.</i>)</p>	<p>L'inscription pédagogique, effectuée après l'inscription administrative, est réalisée pour l'année d'études par chaque étudiant auprès de la gestionnaire pédagogique de la licence droit mention « Administration publique » parcours « Prépa Talents », au secrétariat pédagogique de la formation à l'UFR Droit et Économie, ou en ligne, en principe, avant le début des premières épreuves de contrôle continu de la formation ou selon le calendrier et les modalités fixés par l'UFR.</p>
--	---

### 1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

#### CONTRAT PÉDAGOGIQUE

(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

**[Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante (ConPeRe) est obligatoire pour les étudiants inscrits en licence et en licence professionnelle]**

<p><b>Modalités de suivi du contrat pédagogique et d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/composante à préciser</b> (<i>Auprès de qui? Où? Remédiation? Etc.</i>)</p>	<p>Le directeur des études de la formation assure, en partenariat avec l'équipe pédagogique, un suivi personnalisé des étudiants permettant de les situer en termes de compétences et de voir leur progression de l'entrée à la sortie de la LAP Prépa Talents.</p>
<p><b>Types d'aménagement proposés par la formation</b> (<i>Régime spécifique, autres...</i>)</p>	

### 1.4 Objectifs de la formation

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

[Pour la Licence, objectifs à préciser pour chacune des orientations et/ou parcours proposés, les compétences doivent être en conformité avec la fiche RNCP]

La Licence droit mention « Administration Publique » parcours « Prépa Talents » vise à préparer les étudiants aux différentes épreuves des concours de catégorie A ou B des trois fonctions publiques d'État, territoriale et hospitalière ; à leur faire acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice des responsabilités dévolues à un cadre A de la fonction publique ainsi qu'à répondre à un besoin de mise à niveau théorique et pratique en droit public, en finances, en économie et en culture générale.

Les étudiants acquièrent l'essentiel des connaissances et des méthodes que les candidats aux concours administratifs doivent maîtriser. La carte de formation assure ainsi un niveau de culture générale et des connaissances en droit public, en finances et en économie nécessaires et adaptés à la préparation aux concours administratifs ainsi qu'à l'exercice des fonctions d'encadrement dans l'administration publique.

Les compétences acquises correspondent au référentiel national de compétences en licence attendues pour la mention Administration publique (Fiche RNCP 24420).



## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

Nombre de semestres	En étant accessible aux étudiants ayant réussi leur deuxième année de licence ou ayant obtenu une validation de leurs acquis, la Licence droit mention « Administration Publique » parcours « Prépa Talents » se prépare en un an et s'organise en deux semestres. Les étudiants en régime salarié suivent les mêmes enseignements qu'en formation initiale. Ils pourront séquencer leurs apprentissages sur 2 ans selon les blocs de compétences, moyennant une réinscription l'année universitaire suivante.
Nombre d'UE	La LAP Prépa Talents se compose de 14 unités d'enseignements (UE).
Volume horaire étudiant de la formation par année	Le volume horaire de la LAP Prépa Talents par étudiant est de 528 heures (323 h CM et 205 h TD).

### 2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en **annexe 2**

**Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC** (si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)

#### Conférences et découverte des métiers ; Entretien oral et P.P.P.

Les étudiants admis en LAP Prépa Talents sont tenus d'assister aux conférences de présentation des métiers de la fonction publique (aux semestres 1 et 2 de l'année considérée).

Dans le but de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants admis en LAP Prépa Talents, une aide *ad hoc* leur est également proposée en matière de «PPE» qui porte spécifiquement sur le « Projet professionnel de l'étudiant ». Ils peuvent choisir de suivre un stage professionnel ou de rédiger une note sur un métier de leur choix dans la perspective de l'entretien oral.

Dans le cadre du dispositif « Prépa talents du service public », un stage immersif en administration est prévu. Les dates de stage doivent parvenir au secrétariat pédagogique de la formation en principe avant le 1<sup>er</sup> mai de chaque année.

### 2.3 Assiduité aux enseignements

#### ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE

*En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.*

Aux CM	Obligatoire
Aux TD	Obligatoire
Aux TP	Formation sans TP
Dispense d'assiduité (A préciser)	Aucune dispense n'est en principe envisagée. À titre exceptionnel, une dispense d'assiduité peut être octroyée sur demande justifiée et motivée de l'étudiant dans le respect du calendrier pédagogique en cours.



<b>Modalités et justificatifs d'absence</b> <i>(A préciser)</i>	<p>La présence aux enseignements et à toutes les épreuves de contrôle des connaissances est obligatoire.</p> <p>Toute absence doit être justifiée auprès du responsable du diplôme et du secrétariat pédagogique. La justification doit intervenir préalablement à l'absence, ou, lorsque l'information préalable est impossible, dès la reprise des cours.</p> <p>Plusieurs absences injustifiées entraînent la convocation de l'étudiant concerné devant le responsable pédagogique du diplôme.</p> <p>L'assiduité aux enseignements et aux épreuves de contrôle des connaissances sera prise en compte lors des délibérations des premiers et des deuxièmes semestres de l'année concernée par l'octroi, le cas échéant, de points de jury (voir, <i>infra</i>).</p>
--	---

## 3. Règles d'acquisition des enseignements

### 3.1 Validation

(UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

<b>VALIDATION</b> <b>Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Eléments constitutifs ou matières le cas échéant	Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en <b>annexe 2</b> , qui comporte tous les éléments constitutifs de la formation affectés d'un coefficient et d'une valeur définie en crédits européens (ECTS).
UE	L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.
Bloc de connaissances et de compétences	La moyenne générale des enseignements constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. Le calcul de l'attribution du bloc se fait donc automatiquement à partir de la moyenne des UE concernées (cf. tableau des MCCC en annexe).
Semestre	Chaque semestre d'enseignement s'obtient sur la base de la moyenne générale des notes obtenues dans les différentes UE du semestre, affectées des coefficients correspondants, ou par compensation.
Année	<p>Le contrôle des connaissances des deux premières années intervient dans les conditions définies par le règlement relatif au diplôme de Licence Droit mention générale pour les deux premières années de ce diplôme.</p> <p>Le contrôle des connaissances de la troisième année se déroule dans les conditions définies ci-après.</p> <p>Le contrôle des connaissances fait l'objet de deux sessions d'examens.</p> <p>La première session se compose d'une part, des épreuves mises en œuvre au cours du premier semestre pour le contrôle des connaissances concernant les éléments constitutifs des UE du premier semestre, et d'autre part, des épreuves mises en œuvre au cours du second semestre pour le contrôle des connaissances concernant les éléments constitutifs des UE du second semestre.</p>

	La seconde session porte conjointement sur les enseignements de premier et de second semestre.
Diplôme	<p>L'obtention du diplôme de licence mention « Administration publique » parcours « Prépa Talents » est conditionnée par l'acquisition de 180 crédits européens ; la formation étant répartie sur 6 semestres, chacun affecté de 30 crédits européens.</p> <p>L'obtention des 180 crédits répartis sur les trois années de formation donne lieu à la délivrance d'un diplôme de licence droit mention « Administration publique » parcours « Prépa Talents ».</p> <p>Ce diplôme comporte une mention selon le barème suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyenne générale au moins égale à 10/20 : mention « passable »</li> <li>- moyenne générale au moins égale à 12/20 : mention « assez bien »</li> <li>- moyenne générale au moins égale à 14/20 : mention « bien »</li> <li>- moyenne générale au moins égale à 16/20 : mention « très bien »</li> </ul> <p>Conformément au RGE, la délivrance du diplôme est conditionnée par la présentation d'un justificatif permettant d'attester du passage d'une certification en langue. Des sessions sont organisées pour le passage de cette certification ; la présentation à l'une d'entre elles est obligatoire.</p>

## Compensation

<b>COMPENSATION</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de compensation si besoin	<p>La compensation intervient à l'intérieur d'une même UE et entre UE d'un même semestre.</p> <p>La compensation intervient également entre les deux semestres d'une même année de formation.</p>

## 3.2 Capitalisation

<b>CAPITALISATION/CONSERVATION</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de capitalisation si besoin	Conformément au RGE, les matières, les UE et les semestres sont capitalisables.

## 4. Examens



## 4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

### **POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU POUR CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS**

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

A préciser	Les convocations font l'objet d'un affichage dans le hall de l'UFR Droit et Économie, sur le panneau dédié à la formation, et d'une notification <i>via</i> l'ENT de l'Université.
------------	--

## 4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

### **4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS**

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

**L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes:**  
*(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage)*

Évaluation terminale :	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON
Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal	<input checked="" type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON  A préciser :  Les UE suivantes font l'objet d'un contrôle continu et d'un contrôle terminal, dans les conditions définies en annexe 2 des MCCC : Droit constitutionnel, Droit administratif 1, Finances nationales et européennes, Économie, Problèmes politiques et sociaux contemporains, Droit de l'Union européenne, Droit administratif 2, Droit de la fonction publique et gestion publique, Finances locales et Culture générale.  Ce contrôle continu, qui consiste à évaluer les connaissances des étudiants, est librement conçu, sous la responsabilité du directeur des études et des enseignants chargés des matières concernées. Ce contrôle peut être réalisé dans les locaux universitaires ou à distance et à domicile.  À la première session, la moyenne de contrôle continu obtenue dans ces UE compte, en principe, pour 50% de la note finale de la matière concernée, le contrôle terminal comptant également pour 50% de cette note finale.

	<p>À la deuxième session, la moyenne de contrôle continu obtenue dans ces UE est maintenue si l'étudiant y a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20. Dans ce cas, la note obtenue lors du contrôle terminal comptera pour 50% de l'UE. Dans le cas contraire, si la moyenne des notes obtenues dans le cadre du contrôle continu est inférieure à 10 sur 20, la note obtenue lors du contrôle terminal est, seule, prise en compte dans le calcul de la moyenne de l'UE.</p> <p>Enfin, l'étudiant conserve le bénéfice de la meilleure note, entre celle obtenue à la première session et celle obtenue à la session de rattrapage.</p>
<b>Évaluation continue intégrale</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON</p> <p>A préciser :</p> <p>Les UE 3, 7, 11 et 14 font l'objet d'un contrôle continu, sans donner lieu à un examen terminal.</p> <p>Le contrôle continu, qui consiste à évaluer les connaissances des étudiants, est librement conçu, sous la responsabilité du directeur des études et des enseignants chargés des matières concernées. Ce contrôle peut être réalisé dans les locaux universitaires ou à distance et à domicile.</p> <p>La note de contrôle continu de l'UE prend en compte l'assiduité aux différents éléments composant l'UE.</p> <p>La note de contrôle continu obtenue en première session est reportée à la seconde session.</p> <p>Toutefois, en LVE, les règles applicables concernant la certification du niveau obtenu par l'étudiant lors du passage de celle-ci sont celles prévues par le RGE, notamment quant à la seconde chance.</p>

#### 4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)  
*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

<b>Absence aux évaluations continues</b> <i>(modalités à préciser)</i>	L'absence à un exercice de contrôle continu est sanctionnée par un zéro non éliminatoire.
<b>Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage</b> <i>(modalités à préciser)</i>	<p>L'absence au contrôle terminal est sanctionnée par la mention « ABJ », en cas d'absence justifiée, ou par la mention « ABI », en cas d'absence injustifiée. Cette mention est assortie d'un zéro non éliminatoire.</p> <p>Si l'étudiant est absent à l'ensemble des UE qui composent le semestre et/ou la session de rattrapage des examens, il sera considéré comme défaillant (DEF). Si l'étudiant est défaillant sur les 2 semestres d'une année, il sera considéré comme défaillant pour l'ensemble de l'année universitaire concernée.</p>

## 5. Résultats

### 5.1 Les jurys



<b>LES JURYS</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités sur la délibération à préciser	<p><b>Le président de l'université désigne par arrêté le président et les membres du jury.</b></p> <p><b>Le jury est composé principalement de membres de l'équipe pédagogique de l'année concernée.</b></p> <p><b>La composition du jury est déterminée pour l'année universitaire.</b></p> <p>Des points de jury pourront être accordés, lors des délibérations, en fonction du comportement général de l'étudiant (assiduité, motivation, sérieux...) au cours des deux semestres de l'année concernée.</p> <p><b>Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.</b></p>

## 5.2 Communication des résultats

<b>COMMUNICATION DES RÉSULTATS</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités à préciser	Les résultats sont notifiés par voie d'affichage sur le panneau dédié à la formation, dans le hall de l'UFR Droit et Économie, et <i>via</i> l'ENT de l'Université.

## 5.3 Le redoublement

<b>REDOUBLEMENT</b> <u><b>[pour la Licence, le redoublement est de droit]</b></u>	
Modalités du redoublement à préciser	<p><b>Dispositions particulières aux étudiants admis à passer la troisième année sur 2 ans</b></p> <p>L'utilisateur admis à s'inscrire en troisième année de licence droit mention « Administration publique » parcours « Prépa Talents » peut être exceptionnellement autorisé, sur décision du responsable pédagogique du diplôme, à suivre les enseignements sur deux années.</p> <p>La ventilation des cours sur chacune des années est définie par le responsable pédagogique du diplôme.</p> <p>L'utilisateur est soumis au contrôle de connaissances prévues pour chacun des cours correspondant à son programme annuel.</p> <p>Les matières ayant fait l'objet d'un contrôle au cours d'une année, et non obtenues au cours de celle-ci, ne peuvent être repassées que pendant une éventuelle année de redoublement.</p> <p>Le redoublement n'est possible qu'à l'issue des deux années initiales. Il doit être autorisé par le jury.</p> <p>Il n'est possible que sur une année. Durant celle-ci, l'utilisateur conserve le bénéfice des UE validées.</p>

## 6. Dispositions diverses

## 6.1 Dispositions spécifiques à la formation

(le cas échéant)

### Inscription en Master

L'étudiant ayant obtenu la Licence d'administration publique parcours « Prépa Talents » doit déposer un dossier de candidature en ligne pour s'inscrire en master 1 à l'UFR Droit et Économie.

### Évaluation de la formation et Conseil de perfectionnement de la LAP

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du 30 juillet 2018 *modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master*, notamment les articles 11 et 15, d'une part, un conseil de perfectionnement de la LAP est établi au sein du département de préparation à l'administration générale (DPAG) ; d'autre part, les étudiants doivent remplir un questionnaire d'évaluation de la formation et des enseignements.

Le conseil de perfectionnement de la LAP comprend les membres suivants ou leur représentant :

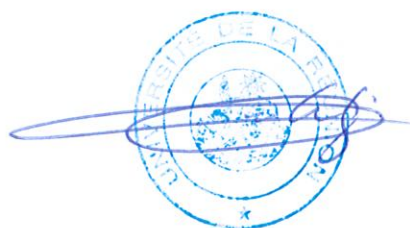
- Au titre des universitaires :
  - Directeur du DPAG
  - Directeur des études de la LAP
  - Un ou deux enseignants de la formation désignés par le Directeur des études
- Au titre des étudiants :
  - Délégué de la LAP
- Au titre des professionnels :
  - Deux ou trois représentants des institutions suivantes, désignés par le Directeur du DPAG : Préfecture, Région, Département, Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), Centre de gestion de la fonction publique territoriale... La liste des institutions concernées n'est pas exhaustive et peut évoluer au fur et à mesure des besoins constatés.

Le conseil de perfectionnement de la LAP se réunit, en principe, sauf circonstances exceptionnelles, au minimum une fois par année universitaire.

## 6.2 Mesures transitoires

(le cas échéant)

A utiliser en cas de changement de maquette





# LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES

Année universitaire 2023-2024

Vu l'avis du conseil de faculté du 23/05/2023

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du ... / ... / ...

<b>CHAMP :</b>	<input type="checkbox"/> Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical <input checked="" type="checkbox"/> Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien
<b>DIPLOME :</b>	Licence
<b>NIVEAU(X) :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année <input checked="" type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année <input checked="" type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année
<b>MENTION :</b>	Administration économique et sociale (AES)
<b>PARCOURS-TYPE :</b>	- L1 AES parcours individualisé 1 - L1 et L2 AES parcours Accès Santé (LAS) - L1 AES parcours individualisé 2 - L1 AES parcours individualisé 3 - <b>L1, L2, L3 AES Parcours Préparatoire au Professorat aux Écoles (PPPE)</b> - L2 et L3 AES - L3 AES prépa Adaptée aux Techniciens Supérieurs (ATS)
<b>ORIENTATION(S) :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Disciplinaire ; <input type="checkbox"/> Pluri-disciplinaire ; <input type="checkbox"/> Métier
<b>RÉGIME :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Formation initiale ; <input type="checkbox"/> Formation continue
<b>MODALITÉS :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel ; <input type="checkbox"/> Distanciel ; <input type="checkbox"/> Hybride
<b>RESPONSABLES PEDAGOGIQUES :</b>	<b>Coordonneurs : Thierry BRUGNON et Laurent DIDIER</b> - <b>NORD :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L1 AES : Stéphane MURDAY (stephane.murday@univ-reunion.fr)</li> <li>▪ L2 AES : Thierry BRUGNON (tba@univ-reunion.fr)</li> <li>▪ L3 AES : Laurent DIDIER (laurent.didier@univ-reunion.fr)</li> <li>▪ Licence PPPE : Jean-Marc RIZZO (jmrizzo@univ-reunion.fr)</li> </ul> - <b>SUD :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L1 AES (Tampon) : Fabrice YAFIL</li> <li>▪ L2 AES (Tampon) : Pascal GALTIER</li> <li>▪ L3 AES (Tampon) : Frédéric CHANTREUIL</li> </ul>
<b>GESTIONNAIRES PEDAGOGIQUES :</b>	- <b>NORD :</b> Pascal PAYET (pascal.payet@univ-reunion.fr) - <b>SUD :</b> Vanessa TURPIN (vanessa-stephanie.turpin@univ-reunion.fr)

### Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le Règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

## 1. Dispositions générales

### 1.1 Les conditions d'admission

<b>CONDITIONS D'ADMISSION</b> <i>(Dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE)</i>	
<b>Modalités particulières à préciser le cas échéant</b> <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i>	<p>L'inscription en licence mention AES 1<sup>ère</sup> année est de droit pour les étudiants titulaires du baccalauréat français <b>ou d'un diplôme reconnu comme équivalent</b>.</p> <p>La 1<sup>ère</sup> année d'AES comprend 3 parcours individualisés dont la répartition des étudiants a été réalisée par la commission des vœux à partir des informations sur Parcoursup. Ainsi, les étudiants ayant obtenu la mention « oui » sur Parcoursup sont admis en L1 AES Parcours individualisé 1. Les étudiants ayant reçu la mention « oui si » sur Parcoursup sont répartis entre la L1 AES Parcours individualisé 2 et la L1 AES Parcours individualisé 3. Les étudiants en L1 AES Parcours individualisés 2 sont aussi tenus d'être présents aux différents dispositifs d'accompagnement assurés par la formation à leur égard.</p> <p>Pour les candidats à l'inscription en 1<sup>ère</sup> année d'AES qui ne seraient pas titulaires d'un baccalauréat ni d'un diplôme reconnu comme équivalent, l'inscription reste possible après validation de la candidature par l'équipe pédagogique de la mention au titre de la validation des acquis.</p>
	<p>L'inscription en licence mention AES 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année est de droit pour tous les étudiants ayant validé l'année antérieure de la même mention, L1 AES pour l'inscription en L2 AES, L2 AES pour l'inscription en L3 AES, que les étudiants aient validé cette année antérieure à l'Université de La Réunion ou qu'ils aient suivi un cursus de même nature dans une autre université française, selon les conditions prévues au présent règlement.</p>
	<p>Les titulaires d'une première année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE) Économique ou Commerciale quelle que soit l'option (Économique, Scientifique ou Technologique) peuvent accéder de plein droit en L2 AES.</p>
	<p>Les titulaires d'une deuxième année de CPGE Économique ou Commerciale quelle que soit l'option (Économique, Scientifique ou Technologique) peuvent accéder de plein droit en L2 AES ou en L3 AES.</p>
	<p>Les titulaires d'une première année de CPGE Lettres et Sciences Sociales peuvent accéder de plein droit en L2 AES.</p>
	<p>Les titulaires d'une deuxième année de CPGE Lettres et Sciences Sociales peuvent accéder de plein droit en L3 AES.</p>
	<p>Les titulaires d'une première année et/ou d'une deuxième année de CPGE Scientifique - Mathématiques, Physique et Sciences de l'Ingénieur (MPSI), Physique, Chimie et Sciences de l'Ingénieur (PCSI), Physique, Technologie et Sciences de l'Ingénieur (PTSI), Biologie, Chimie, Physique et Sciences de la Terre (BCPST) - peuvent accéder de plein droit en L2 AES.</p>
	<p>Les titulaires d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) des secteurs « services » peuvent accéder, selon l'intitulé du diplôme, de plein droit à la L2 AES (<b>voir la liste des BTS admis, voir annexes du RGE</b>).</p>
	<p>Les titulaires d'un Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) peuvent accéder de plein droit à la L3 AES.</p>



	<p>L'inscription en L2 et L3 AES ne sera possible qu'avec l'aval de l'équipe pédagogique de la mention pour les étudiants en provenance d'une licence de même nature délivrée par une université étrangère et sous réserve d'avoir déposé un dossier de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels.</p> <p>Dans tous les autres cas, les candidats doivent soumettre une demande de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels.</p> <p>En début d'année universitaire, le changement de mention est possible sur acceptation de l'équipe pédagogique de la mention d'accueil et dans les conditions par elle définies, qui doivent garantir au candidat les meilleures chances de réussite eu égard au niveau de compétences acquis, selon ce qu'en appréciera l'équipe pédagogique. Une demande est à adresser au Directeur de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) Droit et économie (DE) avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours en sus du dépôt d'un dossier de validation des études à la DEPF (voir 1.6 du RGE). L'équipe pédagogique représentée par les responsables pédagogiques et le vice-directeur de l'UFR émettra un avis.</p>
--	--

### 1.2 L'inscription pédagogique

<b>INSCRIPTION PEDAGOGIQUE</b> <i>(Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Modalités complémentaires à préciser</b> (Quand ? Où ? Auprès de qui ? Etc.)	<p>Les conditions de scolarité et d'assiduité incluent l'obligation pour chaque étudiant en formation initiale de procéder à son inscription pédagogique, consistant notamment à choisir les UE mineures ainsi que transmettre ses coordonnées. L'inscription pédagogique se fait auprès du service pédagogique de l'UFR, selon le calendrier arrêté par les instances de l'université.</p>

### 1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

<b>CONTRAT PEDAGOGIQUE</b> <i>(Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante (ConPeRe) est obligatoire pour les étudiants inscrits en licence et en licence professionnelle)</i>	
<b>Modalités de suivi du contrat pédagogique et d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/composant e à préciser</b> (Auprès de qui ? Où ? Remédiation ? Etc.)	<p>L'étudiant saisit sa demande de contrat pédagogique sur l'application ConPeRe dès la fin de son inscription pédagogique. Le contrat pédagogique est conclu entre l'étudiant et la direction de l'UFR. Au vu de la trajectoire scolaire antérieure, le contrat définit les compétences que l'étudiant est encouragé à travailler s'il veut s'assurer de meilleures chances de réussite, précise si nécessaire les obligations en découlant et fixe le rythme des rendez-vous qui permettront de faire le point avec son référent quant à leur accomplissement.</p> <p>Le contrat pédagogique signale les problèmes de déficit de maîtrise des savoirs fondamentaux, à charge pour l'étudiant d'y remédier. Des dispositifs d'information et d'accompagnement sont proposés par le département d'Économie-AES de l'UFR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de parcours individualisés</li> <li>- Accompagnement des étudiants via :               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ les Ambassadeurs de la réussite</li> <li>+ les tuteurs</li> <li>+ les enseignants contractuels « ORE » (Orientation et Réussite des Étudiants)</li> </ul> </li> </ul>

	Lors de la pré-rentrée, un test de positionnement a lieu pour les étudiants de 1 <sup>ière</sup> année. Les absents lors de cette journée pourront réaliser ce test au fil de l'eau jusqu'à la fin du mois de septembre. A l'issue de celui-ci, l'équipe pédagogique proposera une actualisation de la répartition des étudiants entre les différents parcours individualisés avec l'accord de l'étudiant.
<b>Types d'aménagement proposés par la formation</b> (Régime spécifique, autres, ...)	En début d'année, les étudiants inscrits en L1 AES Parcours individualisé 3, parcours organisé sur deux années universitaires, ont la possibilité d'effectuer une demande d'aménagement de leurs études en réalisant leur L1 sur une année, sous réserve des résultats obtenus au test de positionnement et de l'avis du responsable pédagogique.

## 1.4 Objectifs de la formation

<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b> <i>(Pour la Licence, objectifs à préciser pour chacune des orientations et/ou parcours proposés, les compétences doivent être en conformité avec la fiche RNCP)</i>	
<p>L'objectif de la licence AES est de fournir aux diplômés un solide socle de compétences de base en économie et en gestion ainsi qu'une culture générale et une formation intellectuelle leur permettant d'accéder ensuite sans difficulté dans les formations proposées au niveau master. Du point de vue de la pré-professionnalisation, les étudiants ont la possibilité d'affiner leur projet professionnel en effectuant un ou plusieurs stages. Les futurs diplômés sont ainsi préparés à exercer des postes à responsabilités aussi bien dans le secteur privé que dans les administrations publiques. Cette mention propose donc une solide formation pluridisciplinaire.</p>	

## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

<b>Nombre de semestres</b>	Deux par année de Licence soit six sur les trois années.
<b>Nombre d'UE</b>	<p>1<sup>ère</sup> année parcours individualisé 1 et 3 : 24 UE (unités d'enseignement) proposées</p> <p>1<sup>ère</sup> année parcours individualisé 2 : 24 UE proposées</p> <p>1<sup>ère</sup> année parcours individualisé 3 en 2 ans : 24 UE proposées</p> <p>1<sup>ère</sup> année parcours PPPE : 24 UE proposées</p> <p>1<sup>ère</sup> année parcours LAS : 16 UE proposées</p> <p>2<sup>ème</sup> année : 24 UE proposées</p> <p>2<sup>ème</sup> année parcours LAS : XX UE proposées</p> <p>2<sup>ème</sup> année parcours PPPE : 24 UE proposées</p> <p>3<sup>ème</sup> année : 25 UE proposées</p> <p>3<sup>ème</sup> année parcours PPPE : 24 UE proposées</p> <p>3<sup>ème</sup> année ATS : 16 UE proposées</p>
<b>Volume horaire étudiant de la formation par année</b>	<p>1<sup>ère</sup> année : 508h</p> <p>2<sup>ème</sup> année : 556h</p> <p>3<sup>ème</sup> année : 594h</p>



## 2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau des Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en **Annexe 2**

<b>COMMENTAIRES SUR CERTAINS ELEMENTS DU TABLEAU DES MCCC</b> <i>(Si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)</i>	
<b>Organisation de la maquette</b>	<p>Les enseignements proposés en Licence AES sont répartis de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Les matières fondamentales : dites majeures ;</b></li> <li>- <b>Les matières d'approfondissement ou de découverte : dites mineures ;</b></li> <li>- <b>Les matières de pré-professionnalisation : dites transversales.</b></li> </ul> <p>Pour la composition des années avec les UE : voir les maquettes  <a href="https://ufr-de.univ-reunion.fr/aes">https://ufr-de.univ-reunion.fr/aes</a></p>
<b>MCCC</b>	Voir <b>Annexe 2</b> .
<b>L1 AES</b>	<p>Le parcours individualisé 3 (PI3) de la L1 se déroule sur deux années. Le PI3.1 correspond à la première année du PI3, le PI3.2 correspond à la seconde année du PI3. Les étudiants inscrits dans le PI3 devront valider chaque matière lors du PI3.1. Dans le cas où des matières ne seraient pas validées en PI3.1, c'est-à-dire dont la note est inférieure à 10/20, les rattrapages s'appliqueront automatiquement aux étudiants concernés de chaque année universitaire. Les étudiants en PI3.2, comme tous les autres étudiants, auront également la possibilité de passer aux rattrapages les matières non-validées à la fois en PI3.1 et en PI3.2. De plus, il n'y a pas de redoublement autorisé en PI3.1 et le principe de la compensation ne s'applique pas lors de la 1<sup>ère</sup> année en 2 ans mais uniquement à partir de la 2<sup>e</sup> année avec l'ensemble des matières de la formation. Si à l'issue des 2 années, l'étudiant n'a pas les ECTS nécessaires pour valider sa 1<sup>ère</sup> année, deux possibilités s'offrent à lui : choisir le statut d'AJAC (Ajourné Autorisé à Continuer) s'il a validé un minimum de 45 crédits ou le redoublement en L1 en 1 an. Au final, dès l'obtention des 60 ECTS, la L1 en 2 ans est validée.</p>
<b>Parcours LAS</b>	Le relevé de notes final en LAS prendra en compte la meilleure des notes aux épreuves de spécialités fournies par l'UFR Santé pour le calcul de la moyenne.
<b>Parcours PPPE</b>	Voir la maquette spécifique avec le relevé de notes correspondant.
<b>L2 et L3 AES</b>	<p>Les étudiants inscrits en L2 et L3 AES devront passer des certifications durant l'année universitaire afin d'enrichir leurs compétences. Les notes obtenues à celles-ci seront intégrées aux notes finales d'une UE à chaque semestre à hauteur d'un pourcentage déterminé par l'équipe pédagogique de la formation.</p> <p>Les étudiants admis en L3 AES sont tenus d'assister aux conférences de présentation des métiers aux semestres 1 et 2 de l'année universitaire. Dans le but de faciliter leur insertion professionnelle, ils devront remettre un travail individuel sur la découverte d'un métier. Celui-ci sera évalué par le responsable pédagogique de la formation et/ou par les coordinateurs de la filière, et intégrera la note finale d'une UE à chaque semestre à hauteur d'un pourcentage déterminé par l'équipe pédagogique.</p> <p>Afin d'améliorer l'expression écrite des étudiants, ils seront amenés à utiliser une plateforme de remédiation en français et la note obtenue sera intégrée à une UE à chaque semestre à hauteur d'un pourcentage déterminé par l'équipe pédagogique.</p> <p><b>Le tableau en Annexe 1 donne le mode d'intégration des notes de ces dispositifs aux UE.</b></p>
<b>Stages</b>	<p>Pour effectuer un stage, l'étudiant a deux possibilités :</p> <p>(1) <b>Stage intégré dans un cursus de formation</b> à l'issue du stage, une note est intégrée dans une UE présente dans la maquette ;</p> <p>(2) <b>Stage hors cursus de formation</b> effectué à son initiative personnelle. Dans ce cas, aucune évaluation n'est prévue.</p>



	Pour les stages intégrés dans le cursus de la Licence EG, un mini-rapport relatif au stage sera exigé et évalué par le tuteur universitaire en complément de l'évaluation faite par le tuteur professionnel. Une moyenne simple des deux évaluations sera appliquée afin d'obtenir la note finale qui sera intégrée dans une UE du semestre.
UEO	Un étudiant ne peut pas valider deux fois la même UEO pendant ses années de Licence.

## 2.3 Assiduité aux enseignements

<b>ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE</b> <i>En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.</i>	
Aux CM	Obligatoire
Aux TD	Obligatoire
Aux TP	Pas de TP
Dispense d'assiduité (A préciser)	<p>Une dispense de droit est accordée aux étudiants salariés sur demande et sur présentation du contrat de travail (avec un minimum de 20h de travail hebdomadaire). La dispense pourra être également accordée dans d'autres cas (étudiants assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, étudiants relevant de situations de santé particulières, étudiants chargés de famille, étudiants engagés dans plusieurs cursus, étudiants handicapés, artistes et sportifs de haut niveau) mais après un avis favorable du responsable pédagogique de l'année concernée en accord avec le doyen ou vice-doyen en charge de l'économie. Il est à noter que la dispense de présence aux TDs ne signifie pas la dispense du contenu des TDs. En effet, il n'y aura pas une évaluation différenciée pour les étudiants bénéficiant de dispense d'assiduité.</p> <p>L'étudiant adresse sa demande au Directeur de la composante dans le mois qui suit le début du semestre.</p>
Modalités et justificatifs d'absence (A préciser)	Certificat médical ou autre attestation en adéquation avec tout événement de nature grave pour justifier l'absence (deuil familial,...). Ces documents seront à remettre au service de la pédagogie dans les 5 jours suivants le retour de l'étudiant. Si l'étudiant ne remplit pas les conditions générales de scolarité et d'assiduité, il est tenu au reversement des sommes indûment perçues (point 2.7 du RGE).

## 3. Règles d'acquisition des enseignements

### 3.1 Validation (UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

<b>VALIDATION</b> <i>Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme (les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Éléments constitutifs ou matières le cas échéant	Une matière équivaut à une UE
UE	Chaque UE est affectée d'un coefficient. Elle a une valeur définie en crédits européens (ECTS). L'UE est validée lorsque la moyenne obtenue est supérieure ou égale à 10 sur 20.
Bloc de connaissances et de compétences	Cf. <b>Annexe 2</b> MCCC pour la correspondance UE/compétences.



<b>Semestre</b>	Moyenne du semestre supérieure ou égale à 10/20. L'obtention du semestre emporte l'obtention des 30 ECTS correspondants.
<b>Année</b>	Moyenne des semestres supérieure ou égale à 10/20 avec la compensation possible entre les semestres d'une même année de licence.  La validation de l'année de licence concernée entraîne celle des 60 ECTS qui s'y attachent.
<b>Diplôme</b>	L'obtention du diplôme de la Licence EG délivré par l'UFR DE de l'Université de La Réunion est conditionnée par l'acquisition de 180 ECTS.  Validation de chacune des trois années et moyenne des trois années égale ou supérieure à 10. Pour chaque année et pour le diplôme des mentions sont accordées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- une mention Assez bien si la moyenne est égale ou supérieure à 12</li> <li>- une mention Bien si la moyenne est égale ou supérieure à 14</li> <li>- une mention Très Bien si la moyenne est égale ou supérieure à 16</li> </ul>

### 3.2 Compensation

<b>COMPENSATION</b> <i>(Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Préciser les modalités de compensation si besoin</b>	<p>La compensation est applicable entre UE au sein d'un semestre et entre les deux semestres d'une même année de licence. Dans le cas de la validation d'un semestre, les matières n'ayant pas obtenu la moyenne sont automatiquement acquises, grâce au principe de la compensation, et ne font pas l'objet d'un rattrapage.</p> <p>Les étudiants ayant obtenu 45 ECTS de leur année peuvent cependant, s'ils le souhaitent, s'inscrire dans l'année immédiatement supérieure au titre des Ajournés autorisés à continuer (AJAC), à charge pour eux de valider les matières manquantes pour valider leur année, l'absence d'une telle validation empêchant celle de la licence. Cette disposition ne vaut qu'entre deux années consécutives.</p>

### 3.3 Capitalisation

<b>CAPITALISATION/CONSERVATION</b> <i>(Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Préciser les modalités de capitalisation si besoin</b>	<p>Les UE dans lesquelles l'étudiant a obtenu la moyenne ou plus lui sont conservées en cas de redoublement.</p> <p>Tout étudiant inscrit en licence AES qui passe les épreuves de rattrapage se voit garder le bénéfice de la meilleure note, entre celle obtenue à la première session et celle obtenue à la session de rattrapage. La meilleure des deux notes est celle sur laquelle porte la délibération finale.</p>

## 4. Examens

### 4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

<b>POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU POUR CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS</b> <i>(Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
A préciser	<p>Les convocations prennent la forme d'un affichage sur le ou les panneaux dédiés à l'information pédagogique des étudiants et d'une notification via l'Environnement numérique de travail (ENT), 15 jours au moins avant la tenue des épreuves d'examen.</p> <p>Tout étudiant qui n'a pas validé son année universitaire en 1<sup>ère</sup> session est automatiquement convoqué en session de rattrapage.</p>

### 4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

<b>4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS</b> <i>(Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes :</b> <i>(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage)</i>	
Évaluation terminale :	<p><input type="checkbox"/> Oui ; <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Les détails relatifs à chaque UE figurent dans l'Annexe des MCCC.</p> <p>Le contrôle des connaissances peut se faire sous plusieurs formes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Le contrôle terminal (CT)</b> : se traduit par l'obtention d'une seule note à l'issue d'une évaluation ayant lieu après la fin du cours magistral.</li><li>- <b>Le contrôle continu (CC)</b> : prend la forme de deux notes : l'une pondérée à 50% qui correspond à une épreuve ayant lieu après la fin du cours magistral et l'autre pondérée à 50% correspondant à au moins deux évaluations en TD.</li><li>- <b>Le contrôle continu 1 (CC1)</b> : est composé de 3 notes. Une 1<sup>ère</sup> note comptant pour 20% qui correspond à une note de TD. Les modalités de celle-ci sont décidées par l'enseignant de la matière. Une 2<sup>e</sup> note comptant pour 40% qui correspond à une évaluation ayant lieu à mi-parcours du cours magistral. Une 3<sup>e</sup> note comptant pour 40% qui correspond à une évaluation ayant lieu après la fin du cours magistral.</li><li>- <b>Le contrôle continu 2 (CC2)</b> : est composé de 2 notes. Une note comptant pour 50% ayant lieu à mi-parcours et une autre note comptant pour 50% ayant lieu après la fin du cours magistral.</li><li>- <b>Le contrôle continu intégral (CCI)</b> : comprend au moins 2 notes. Les modalités et les coefficients de ces évaluations sont décidés par l'enseignant de la matière et un système dit de « seconde chance » est prévu dans le cas où la matière n'est pas validée par l'étudiant. L'enseignant décide alors de la modalité d'évaluation dans ce cas.</li><li>- <b>Le contrôle terminal unique (CTU)</b> : comprend une seule note à l'issue d'une évaluation ayant lieu après la fin du cours magistral. Les matières relevant de ce format d'évaluation ne sont pas concernées par les examens de session 2.</li></ul> <p>Les matières transversales de la maquette sont évaluées sous forme de CCI ou de CTU et ne font pas l'objet d'un examen en session 2. La note obtenue en session 1 est reportée automatiquement en session 2.</p> <p>Néanmoins, Une session de rattrapage (Session 2) sera proposée aux étudiants n'ayant pas eu l'opportunité d'être évalués lors de la session 1, dans le cadre de la certification</p>



	<p>en anglais (des quatre compétences linguistiques), comme le prévoit l'arrêté Licence. Il est à noter que l'obtention du diplôme ou la réussite de l'année n'est pas conditionnée par l'obtention de la certification.</p> <p>Toutes les autres matières, à l'exception de quelques matières en CCI, font l'objet d'un examen en session 2 sous la forme d'une épreuve écrite d'une durée d'1 heure. La meilleure des deux notes entre les sessions 1 et 2 est celle qui sera retenue lors de la délibération de la session 2.</p> <p>Aucune note n'est éliminatoire.</p>
<b>Matériels autorisés</b>	Pour les examens, seules les calculatrices du niveau collège, non programmables et non connectées, peuvent être autorisées. Les téléphones et les objets connectés (montres, etc.) sont interdits.
<b>Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal</b>	<p><input type="checkbox"/> Oui ; <input type="checkbox"/> Non</p> <p>A préciser : cf. <u>Annexe des MCCC</u></p>
<b>Évaluation continue intégrale</b>	<p><input type="checkbox"/> Oui ; <input type="checkbox"/> Non</p> <p>A préciser : cf. <u>Annexe des MCCC</u></p>

#### 4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)  
(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

<b>Absence aux évaluations continues</b> (Modalités à préciser)	<p>L'absence à une épreuve sur table ou le défaut de rendu d'un travail parmi ceux exigés est sanctionnée d'un 0 qui minorera la note moyenne à hauteur du coefficient affecté à l'épreuve concernée dans le calcul de la moyenne.</p> <p>Le chargé de TD, avec l'accord de l'enseignant en charge du cours, peut être amené à tenir compte de la situation particulière d'un étudiant en compensant l'absence à une épreuve de contrôle continu sous forme d'un autre travail. En tout état de cause l'évaluation finale doit être en adéquation avec le niveau de compétence devant être acquis par l'étudiant dans la matière concernée et ne doit pas entraîner de rupture d'égalité avec les étudiants qui ont satisfait aux exigences du contrat pédagogique.</p>
<b>Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage</b> (Modalités à préciser)	<p>L'absence aux évaluations terminales de première session entraîne un zéro qui pourra être compensé en rattrapage dans les matières concernées. En cas d'absence justifiée, la mention ABJ (Absence Justifiée) est portée au relevé de notes mais seul le jury a la possibilité de neutraliser l'épreuve considérée. En cas de non neutralisation, la mention ABJ, tout comme la mention ABI (Absence Injustifiée) correspond à un zéro. L'absence aux épreuves de rattrapage n'est pas compensable.</p> <p>Dans le cas de problèmes particuliers rencontrés par l'étudiant, le jury appelé à délibérer en est informé par le gestionnaire pédagogique et le responsable pédagogique afin d'en tenir compte dans sa délibération. Un contrôle de l'assiduité sera systématiquement effectué sur la présence aux examens : au-delà de deux absences injustifiées, l'étudiant sera considéré comme non-assidu.</p>

## 5. Résultats

### 5.1 Les jurys

<b>LES JURYS</b> (Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)	
<b>Modalités sur la délibération</b> (à préciser)	<p>Le président de l'université désigne par arrêté le président et les membres du jury.</p> <p>Le jury est composé principalement de membres de l'équipe pédagogique de l'année concernée.</p> <p>La composition du jury est déterminée pour l'année universitaire.</p> <p>La validation par le jury du diplôme peut conduire à l'attribution d'une bonification dans la moyenne générale, sur proposition du jury.</p> <p>Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.</p>
<b>Changements de parcours individualisés (L1)</b>	<p>A l'issue des délibérations du semestre 1 en 1ère année, le jury procédera à une actualisation de la répartition des étudiants entre les différents parcours individualisés (PI1, PI2, PI3.1, PI3.2) en fonction des résultats obtenus. L'étudiant en sera immédiatement informé et il sera alors dans l'obligation d'accepter le changement de parcours suite à la décision du jury. Il pourra toutefois solliciter un entretien préalable, s'il le souhaite avec les responsables de la L1. Cette décision s'inscrit donc pleinement dans le cadre de la réussite étudiante et du contrat pédagogique de l'étudiant en 1ère année. De plus, certains étudiants concernés pourront bénéficier d'équivalences pour certaines UE du semestre 1 en raison du changement de parcours afin de conserver leurs notes. Ces changements conduiront <i>in fine</i> à une mise à jour de l'inscription pédagogique de l'étudiant au semestre 2 au niveau du secrétariat pédagogique.</p>
<b>Service civique</b> (point 2.6 du RGE)	<p>L'étudiant peut bénéficier, au titre de sa formation sanctionnée par un diplôme national ou d'établissement, d'une reconnaissance des connaissances et compétences acquises en ayant exercé un engagement de service civique prévu au II de l'article L. 120-1 du Code du service national.</p>
<b>Mobilité</b>	<p>Les étudiants ayant suivi une formation dans un autre établissement au titre d'un programme d'échange international et ayant validé leur contrat d'études bénéficient d'une bonification de 0.5 point à la moyenne générale de chaque semestre attribuée par le jury.</p>

### 5.2 Communication des résultats

<b>COMMUNICATION DES RÉSULTATS</b> (Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)	
<b>Modalités à préciser</b>	<p>Les résultats sont affichés sur les panneaux prévus à cet effet dans les locaux de l'UFR DE et mis en ligne sur l'ENT de l'établissement.</p>



### 5.3 Le redoublement

<b>REDOUBLEMENT</b> <i>(Pour la Licence, le redoublement est de droit)</i>	
<b>Modalités du redoublement à préciser</b>	<p>Possible pour tous les étudiants dont la moyenne annuelle est inférieure à 10. Pour la filière PPPE, celui-ci n'est pas automatique et relève d'une décision du jury. Si celui-ci ne l'autorise pas, le redoublement dans la filière AES « classique » est automatiquement possible.</p> <p>A l'issue de la L1, le jury oriente l'étudiant qui ne valide pas sa L1 vers l'un des parcours individualisés en tenant compte de ses résultats. Deux possibilités existent alors pour l'étudiant, soit le Parcours individualisé 1, soit le Parcours individualisé 3 (hormis la L1 en 2 ans).</p>

## 6. Dispositions diverses

### 6.1 Dispositions spécifiques à la formation

<b>Dispositions pédagogiques particulières (DPP)</b>	<p>A l'issue des résultats de la 1<sup>ière</sup> session, les enseignants sont tenus de mettre en place des DPP relatives à leur matière, avant le début des examens de la session 2, afin de permettre à l'étudiant d'améliorer ses performances lors des rattrapages.</p>
<b>Évaluation de la formation et Conseil de perfectionnement de la Licence AES</b>	<p>Conformément à l'article 2 de l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master, notamment les articles 11 et 15, d'une part, un conseil de perfectionnement de la Licence AES (L1-L2-L3) est établi au sein du département d'Économie-AES ; d'autre part, les étudiants doivent remplir un questionnaire d'évaluation de la formation et des enseignements.</p> <p>Le conseil de perfectionnement de la Licence AES comprend les membres suivants ou leur représentant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Au titre des universitaires : le Directeur d'UFR ou son représentant, le Directeur du Département ; le ou les coordonnateur(s) de la filière AES, le responsable pédagogique de la formation ; des enseignants de la formation.</li><li>- Au titre des étudiants : les délégués</li><li>- Au titre du personnel administratif : le responsable du secrétariat pédagogique de la filière.</li></ul> <p>La liste des personnes concernées n'est pas exhaustive et peut évoluer au fur et à mesure des besoins constatés. Le conseil de perfectionnement de la Licence AES se réunit, en principe, sauf circonstances exceptionnelles, au minimum une fois par année universitaire.</p>

### 6.2 Mesures transitoires

<b>A utiliser en cas de changement de maquette</b> <i>(Le cas échéant)</i>

## ANNEXES

### Annexe 1 : DISPOSITIFS RÉUSSITE ÉTUDIANTE

<b><u>L1</u></b>	UE AMU (S1)	Passeport documentaire	10% de la note finale de l'UE
<b><u>L2 AES</u></b>	UE Économie monétaire (S3)	Plateforme de remédiation en français	20% de la note finale de l'UE
	UE Marchés financiers (S4)		
	UE Informatique (S3)	PIX	
	UE SIBD (S4)		
	UE Droit des obligations (S3)	Lecture d'un ouvrage ou MOOC	10% de la note finale de l'UE
	UE Sociologie de l'éducation (S4)	Lecture d'un ouvrage ou MOOC	20% de la note finale de l'UE
<b><u>L3 AES</u></b>	UE Droit administratif (S5)	Rencontres des métiers – Allons kosé	20% de la note finale de l'UE
	UE Droit du travail (S6)		
	UE Croissance et développement (S5)	Plateforme de remédiation en français	
	UE Histoire de la pensée économique (S6)		
	UE Comptabilité approfondie (S6)	PIX	

### Annexe 2 : MCCC <https://ufr-de.univ-reunion.fr/aes>





# LICENCE

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES

Année universitaire 2023-2024

Vu l'avis du conseil de faculté du 23/05/2023

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du 12/09/2023

CHAMP :

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☒ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

DIPLOME :

NIVEAU(X) :

☒ 1<sup>ère</sup> année ☒ 2<sup>ème</sup> année ☒ 3<sup>ème</sup> année

MENTION :

DROIT

☐ L1 classique

☐ Parcours CPGE ENS D1

☐ LAS

☐ L1 parcours individualisé 2 (PI2)

☐ L1 parcours individualisé 3 (PI3)

ORIENTATION(S):

☒ disciplinaire; ☐ pluri- disciplinaire; ☒ métier

RÉGIME :

☒ formation initiale ; ☐ formation continue

MODALITÉS :

☒ présentiel ; ☐ distanciel ; ☒ hybride

RESPONSABLE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

DROIT NORD :

L1 : Faneva RAKOTONDRAHASO par intérim

L2 : Faneva RAKOTONDRAHASO par intérim

L3 : Pascal PUIG

DROIT SUD :

L1 : Delphine CONNES

L2 : Catherine FRUTEAU

L3 : Éléonore CADOU

## Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

## 1. Dispositions générales

### **1.1 Les conditions d'admission**

<b>CONDITIONS D'ADMISSION</b> [dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE] <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Modalités particulières à préciser le cas échéant</b> <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i>	<p>L'inscription en licence mention Droit 1<sup>ère</sup> année est de droit pour les étudiants titulaires du baccalauréat français <b>ou d'un diplôme reconnu comme équivalent</b>.</p> <p>Pour les candidats à l'inscription en 1<sup>ère</sup> année de licence Mention Droit qui ne seraient pas titulaires d'un baccalauréat ni d'un diplôme reconnu comme équivalent, l'inscription reste possible après validation de la candidature par l'équipe pédagogique de la mention au titre de la validation des acquis.</p> <p>L'inscription en licence mention Droit 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année est de droit pour tous les étudiants ayant validé l'année antérieure de la même mention, L1 Droit pour l'inscription en L2 Droit, L2 Droit pour l'inscription en L3 Droit, que les étudiants aient validé cette année antérieure au sein de la composante ou qu'ils aient suivi un cursus de même nature dans une autre université française, selon les conditions prévues au présent règlement.</p> <p>L'inscription en L2 et L3 ne sera possible qu'avec l'aval de l'équipe pédagogique de la mention pour les étudiants en provenance d'une licence de droit délivrée par une université étrangère.</p> <p>En cours de licence, le changement de mention est possible sur acceptation de l'équipe pédagogique de la mention d'accueil et dans les conditions par elle définies, qui doivent garantir au candidat les meilleures chances de réussite eu égard au niveau de compétences acquis, selon ce qu'en appréciera l'équipe pédagogique.</p>



## 1.2 L'inscription pédagogique

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE (les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)	
Modalités complémentaires à préciser ( <i>Quand? Où? Auprès de qui? Etc.</i> )	L'inscription pédagogique se fait auprès du service pédagogique de la FDE, selon le calendrier arrêté par les instances de l'université.

## 1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

CONTRAT PÉDAGOGIQUE (les éléments indiqués doivent être conformes au RGE) <u>[Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante (ConPeRe) est obligatoire pour les étudiants inscrits en licence et en licence professionnelle]</u>	
Modalités de suivi du contrat pédagogique et d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/composante à préciser ( <i>Auprès de qui? Où? Remédiation? Etc.</i> )	<p>Le contrat pédagogique est conclu entre l'étudiant et un tuteur placé sous l'autorité du responsable pédagogique de l'année concernée.</p> <p>Au vu de la trajectoire scolaire antérieure, le contrat définit les compétences que l'étudiant est encouragé à travailler s'il veut s'assurer de meilleures chances de réussite, précise si nécessaire les obligations en découlant et fixe le rythme des rendez-vous qui permettront de faire le point avec son tuteur quant à leur accomplissement.</p> <p>Le contrat pédagogique signale les problèmes de déficit de maîtrise de lecture et de rédaction à charge pour l'étudiant d'y remédier.</p>
Types d'aménagement proposés par la formation ( <i>Régime spécifique, autres...</i> )	<p>En L1 Droit, il est proposé trois parcours-type en fonction du niveau de l'étudiant apprécié à partir de ses résultats sur ParcoursUp. L'étudiant est orienté vers l'un de ces parcours par l'équipe pédagogique mais demeure libre de son choix.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L1 classique</li> <li>- L1 parcours individualisé 2 (PI2) dans lequel l'étudiant bénéficie d'un soutien complémentaire consistant notamment en culture juridique, méthodologie juridique ou colles blanches et est orienté au S2 vers l'UE 16-1 Parcours Consolidation</li> <li>- L1 parcours individualisé 3 (PI3) lui permettant d'accomplir sa L1 en deux ans, respectivement PI31 pour la première année et PI32 pour la seconde, selon la répartition des enseignements fixée dans le tableau joint. Chaque année, l'étudiant devra valider 30 ECTS.</li> </ul> <p>La Licence Accès Santé (LAS) permet de préparer une candidature pour accéder à une ou plusieurs filières de santé (médecine, maïeutique, odontologie, pharmacie, kinésithérapie).</p> <p>Le parcours CPGE ENS D1 est une classe préparatoire aux grandes écoles menant à l'ENS de Rennes (CPGE ENS D1 "droit, économie, management") dont la formation hybride mêle cours à la Faculté de Droit et au Lycée Leconte de Lisle.</p>



## 1.4 Objectifs de la formation

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

[Pour la Licence, objectifs à préciser pour chacune des orientations et/ou parcours proposés, les compétences doivent être en conformité avec la fiche RNCP]

La licence, mention DROIT, forme des juristes disposant d'une base scientifique, méthodologique, technique et culturelle suffisante pour leur permettre une poursuite d'études en master ou l'engagement vers une insertion professionnelle. De façon générale, ces bases se traduisent par :

- 1) **Des compétences disciplinaires** principales et connexes permettant le traitement des principales problématiques du domaine de la mention par la mobilisation de concepts scientifiques, l'utilisation d'outils théoriques, de méthodes et de techniques. Ces compétences permettent également de positionner la recherche dans la construction des savoirs.

Plus spécifiquement, ces compétences permettent de :

- Repérer dans un texte juridique les concepts fondamentaux du droit interne, du droit européen et du droit international, et les replacer dans une dimension historique.
- Se servir aisément des fondements de l'analyse juridique pour lire un texte juridique et une décision de justice, identifier les règles de droit applicables, la qualification juridique des faits et les modalités de contrôle.
- Situer le droit des personnes et celui des entreprises, des administrations et de leurs personnels dans leur contexte politique, économique et social.
- Mobiliser les principales règles comptables, financières et fiscales applicables aux individus, aux entreprises, aux administrations et à l'État.
- Identifier dans un document les modes de règlement juridique des conflits (recours gracieux, conciliation, médiation, tribunaux...).

- 2) **Des compétences préprofessionnelles** permettant de repérer les utilisations potentielles des acquis au sein des champs professionnels de référence, d'élaborer un projet professionnel et d'identifier des parcours de formation permettant d'y accéder.

Plus spécifiquement, ces compétences permettent de :

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre.

- 3) **Des compétences transversales** attestant d'une autonomie de travail et d'analyse, d'une capacité d'engagement dans des projets collectifs, d'une capacité de distance critique et d'une communication aisée, que ce soit par les outils mobilisés ou l'expression personnelle en français et dans au moins une langue vivante étrangère et, plus spécifiquement :

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.



- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère.

Ces objectifs sont encore complétés par d'autres :

- 1) préparer les étudiants pour faire en sorte qu'à l'issue de la licence ils soient en situation d'être acceptés dans les masters juridiques ou non juridiques de leur choix partout dans les universités françaises ou d'autres structures d'enseignement habilitées à délivrer des masters, comme les IAE ou les écoles de gestion ;
- 2) les mettre en situation d'être reçus dans la Classe Préparatoire aux concours administratifs de catégorie A et A + de la fonction publique et de s'y préparer avec succès ;
- 3) Intégrer au niveau de la L3, la Licence d'Administration Publique (LAP) et se préparer aux concours de la FP de catégorie B et C ;
- 4) pour les étudiants qui, en sus de leurs L2 et L3 Droit, intègrent et réussissent le DU Ambition, les mettre en position de bénéficier de la passerelle Sciences-Po et d'intégrer l'un de ses masters sans avoir à passer les épreuves d'admissibilité ;
- 5) de manière générale, faire en sorte que les étudiants qui ont validé leur licence disposent des compétences qui les rendent aptes à s'insérer dans un marché du travail en constante évolution ;
- 6) former de futurs collègues en suscitant des vocations d'enseignants-chercheurs et alimenter un réservoir de doctorants du département.

Ces objectifs supposent :

- 1) l'acquisition d'une culture juridique générale, ce que sont les champs du droit, comment s'organise la hiérarchie des normes, le partage et les rapports entre droit privé et droit public, la répartition des différentes spécialités juridiques ;
- 2) l'apprentissage du raisonnement juridique selon ses différentes déclinaisons et les modalités propres à chaque domaine du droit ;
- 3) la mise en situation du droit dans le monde social à travers une initiation à son histoire et une mise en perspective des problématiques sociales, politiques économiques et anthropologiques au sein desquelles il se trouve élaboré, mobilisé et mis en œuvre ;
- 4) de consolider et d'approfondir les qualités de rédaction et d'expression en lien avec le développement d'un raisonnement argumenté. C'est en particulier l'objet des UE méthodologie remédiation et méthodologie approfondissement que de travailler spécifiquement ces points en plus du travail fourni en TD ;
- 5) la capacité à mobiliser les concepts juridiques adéquats pour analyser une situation sociale au prisme du droit, et en tirer les conclusions dans l'élaboration d'une décision, le choix d'un instrument, d'une démarche ainsi que le juriste professionnel est amené à le faire.
- 6) La capacité d'analyser une décision de justice, une argumentation juridique, de l'inscrire dans l'univers du droit et d'en produire une compréhension critique.

## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

Nombre de semestres	6
Nombre d'UE	52
Volume horaire étudiant de la formation par année	L1 Droit : 226 + 229 = 455 H L2 Droit : 237 + 278 = 515 H L3 Droit : 273 + 291 = 564 H Total L1-L3 = 1534 H Pour le détail voir annexes

### 2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en annexe 2

**Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC** (si les modalités du mémoire, stage, protos tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)

Les enseignements s'étendent sur six semestres et sont conçus pour permettre l'acquisition progressive d'une culture juridique solide en adéquation avec les objectifs exposés-ci-dessus. Ils se répartissent chaque semestre entre trois modules : 1 - Disciplinaire, consacré aux matières juridiques fondamentales ; 2 - Ouverture consacré aux matières connexes qui permettent de contextualiser l'univers juridique et ses règles ; 3 - Transversal qui intéresse l'acquisition de compétences susceptibles d'être déployées dans de tout autres contextes que celui des métiers du droit et met encore l'accent sur l'acquisition de savoirs-être nécessaires à une insertion réussie sur le marché du travail.

Dans ce cadre les MCC sont conçues pour évaluer l'acquisition et la maîtrise des compétences en adéquation avec les finalités exposées ci-dessus. Elles valorisent les qualités rédactionnelles des candidats, tant dans la forme que dans le fond, ainsi que leur maîtrise de l'expression orale, leur capacité à poser les enjeux d'une question, à développer et conclure une argumentation étayée.

Pour les LAS, lorsque l'étudiant a fait le choix de plusieurs spécialités (médecine, maïeutique, odontologie, pharmacie, kinésithérapie) aux semestre 2/semestre 4, il ne sera retenu que la meilleure des notes des spécialités pour le calcul de la moyenne de l'année.

Voir annexe MCC



## 2.3 Assiduité aux enseignements

ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE	
<i>En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.</i>	
Aux CM	Obligatoire
Aux TD	Obligatoire
Aux TP	Pas de TP
Dispense d'assiduité (A préciser)	<p>A la demande d'étudiants relevant d'arrêtés spécifiques (cf arrêté du 30 juillet 2018), des modalités dérogatoires au présent règlement sont arrêtées par la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en accord avec le responsable pédagogique de la mention concernée. Elles sont adaptées au cas particulier de l'étudiant en concertation entre l'étudiant, le responsable pédagogique de la mention concernée et le responsable administratif de la Faculté.</p> <p>Le régime dérogatoire accordé aux étudiants dispense de la présence obligatoire en travaux dirigés. Cela concerne notamment des étudiants salariés ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants relevant de situations de santé particulières, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés, des artistes et des sportifs de haut niveau.</p> <p>La dispense totale d'assiduité annule le caractère obligatoire des CM, TD et TP et ne permet pas de bénéficier des modalités de contrôle des connaissances des étudiants assidus. Dans ce cas de figure, les épreuves de contrôle continu sont remplacées par des examens terminaux organisés au plus tard à la fin du semestre concerné</p> <p>L'étudiant adresse sa demande au Directeur de la composante dans le mois qui suit le début du semestre.</p>
Modalités et justificatifs d'absence (A préciser)	<p>En cas d'absence, quel que soit le motif ayant entraîné une absence considérée comme justifiée, l'étudiant est tenu de transmettre sous un délai de 5 jours ouvrables pour les étudiants inscrits en formation initiale et de 48 heures pour les étudiants inscrits au titre de la formation continue.</p> <p>Ces justificatifs, transmis aux services pédagogiques, prennent la forme suivante : certificat médical daté pour la maladie ou une incapacité résultant d'un accident ; convocation pour les obligations civiles ou militaires légales ; actes pour le mariage de l'apprenant, la naissance ou l'adoption d'un enfant, le décès d'un parent proche, justificatif d'un cas de force majeure, ....</p> <p>Ces justificatifs mentionnent clairement les dates auxquelles l'étudiant a été absent.</p>

### 3. Règles d'acquisition des enseignements

#### 3.1 **Validation**

(UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

<b>VALIDATION</b> <u>Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme</u> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Eléments constitutifs	Une matière = une UE
UE	<p>Chaque UE est affectée d'un coefficient. Elle a une valeur définie en crédits européens.</p> <p>L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.</p> <p>Chaque UE s'obtient, soit en obtenant une note supérieure ou égale à 10/20 calculée à partir des notes obtenues dans l'UE concernée affectées des coefficients correspondants, soit en obtenant le semestre concerné dans les conditions précisées au paragraphe correspondant.</p>
Bloc de connaissances et compétences	<p>La moyenne générale des enseignements constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. Le calcul de l'attribution du bloc se fait automatiquement à partir de la moyenne des UE concernées (cf. tableau des MCCC en annexe).</p>
Matières	<p><u>Matières à TD :</u> Note moyenne : égale ou supérieure à 10, obtenue sur la base de la note moyenne obtenue dans le TD concerné, à hauteur de 50 %, et d'un examen terminal pour les 50 % restant ;</p> <p><u>Matières sans TD :</u> Note moyenne égale ou supérieure à 10, obtenue sur la base d'un contrôle terminal.</p> <p>A chaque matière est attaché un certain nombre de crédits (ECTS), variable selon la matière considérée, à hauteur de 30 ECTS par semestre.</p> <p>La validation d'une matière entraîne l'obtention de la totalité des ECTS qui lui sont attachés.</p>



Semestre	Chaque semestre d'enseignement s'obtient, soit en obtenant une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 calculée à partir des notes obtenues dans les différentes UE affectées des coefficients correspondants, soit en obtenant une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des deux semestres. L'obtention du semestre emporte l'obtention des 30 ECTS correspondants.
Année	Moyenne des deux semestres constituant l'année égale ou supérieure à 10. La validation de l'année de licence concernée entraîne celle des 60 ECTS qui s'y attachent.
Diplôme	<p>L'obtention du diplôme de licence de droit délivré par la Faculté de droit et d'économie de l'Université de La Réunion est conditionnée par l'obtention des 180 ECTS. Elle exige d'avoir validé chacune des trois années de licence avec, pour chaque année, une moyenne égale ou supérieure à 10.</p> <p>Pour chaque année ainsi que pour le diplôme, des mentions sont accordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passable : moyenne égale ou supérieure à 10.</li> <li>- Assez bien : moyenne égale ou supérieure à 12.</li> <li>- Bien : moyenne égale ou supérieure à 14.</li> <li>- Très Bien : moyenne égale ou supérieure à 16.</li> <li>- Très Bien avec Félicitations du jury : moyenne égale ou supérieure à 18.</li> </ul> <p>Pour les étudiants admis à l'Université de La Réunion en cours de Licence (le plus généralement en L2 ou en L3) et qui ont suivi antérieurement une autre formation que le droit, le calcul de la moyenne du diplôme de Licence (180 ECTS) sera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la moyenne du niveau L3 si l'étudiant s'est inscrit à partir de ce niveau.</li> <li>- la moyenne des niveaux L2 et L3 si l'étudiant s'est inscrit à partir du niveau L2.</li> </ul>

## 3.2 Compensation

<b>COMPENSATION</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de compensation si besoin	<p>Les notes obtenues dans les UE composant un semestre se compensent entre elles en fonction du coefficient affecté à chaque UE. Un étudiant valide son semestre dès lors que la moyenne ainsi calculée est égale ou supérieure à 10.</p> <p>Les semestres d'une même année de licence se compensent entre eux. L'étudiant valide son année dès lors que la moyenne des deux semestres est égale ou supérieure à 10.</p> <p>Les années de licence ne se compensent pas entre elles. Il est impératif d'avoir validé l'année en cours pour accéder à l'année supérieure.</p>

Les étudiants ayant obtenu 45 ECTS de leur année peuvent cependant, s'ils le souhaitent, s'inscrire dans l'année immédiatement supérieure au titre des Ajournés Autorisés à Continuer (Ajac), à charge pour eux de valider les matières manquantes pour valider leur année, l'absence d'une telle validation empêchant celle de la licence. Cette disposition ne vaut qu'entre deux années consécutives.

### 3.3 Capitalisation

CAPITALISATION/CONSERVATION <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de capitalisation si besoin	<p>Les UE dans lesquelles l'étudiant a obtenu une note égale ou supérieure à 10 lui sont définitivement acquises. Elles lui sont notamment conservées en cas de redoublement.</p> <p>Dans le cas où l'étudiant n'obtient pas les notes nécessaires pour valider son année au terme de la 1<sup>ère</sup> session d'examens, il est invité à passer la seconde session d'examens. A l'issue de cette seconde session, l'étudiant se voit garder le bénéfice de la meilleure note, entre celle obtenue à la première session et celle obtenue à la seconde session. La meilleure des deux notes est celle sur laquelle porte la délibération finale.</p>

## 4. Examens

### 4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU POUR CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
A préciser	<p>Les convocations prennent la forme d'un affichage sur le ou les panneaux dédiés à l'information pédagogique des étudiants et d'une notification via l'ENT, 15 jours au moins avant la tenue des épreuves d'examen.</p> <p>L'affichage et la convocation via les listes de diffusion vaut convocation des étudiants, Il appartient à chaque étudiant de veiller à s'informer du calendrier des examens. L'absence à un examen empêche la validation de l'épreuve correspondante.</p>



### 4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

**L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes:**  
*(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage)*

**Évaluation terminale :**

☒ OUI ; ☐ NON

Le contrôle des connaissances se fait sous forme de contrôle continu (CC) ou de contrôle terminal (CT), ces deux modalités pouvant ou non se combiner selon les matières.

Le contrôle continu (CC) intervient tout au long du semestre pour les matières concernées.

Le contrôle terminal (CT) fait l'objet de deux sessions d'examens :

La 1<sup>ère</sup> session : les examens se déroulent à chaque fin de semestre, de fin novembre, aux vacances de décembre pour le 1<sup>er</sup> semestre, au mois de mai pour le second, en fonction du calendrier universitaire arrêté au niveau de l'établissement ;

La 2<sup>ème</sup> session, de rattrapage, semestres 1 & 2, intervient en juin.

Sont distinguées les UE fondamentales, où les cours sont accompagnés de TD, et les UE simples, sans TD.

Sauf précision contraire dans le règlement d'examens, les mêmes modalités d'évaluation sont appliquées aux examens de 1<sup>ère</sup> et de 2<sup>ème</sup> session et sont renseignées dans les maquettes accessibles aux étudiants.

Aucune note n'est éliminatoire.

Toutes les UE font l'objet d'une évaluation, sauf précision contraire.

En L3, semestres 5 et 6, deux parcours sont possibles, un parcours « Privé » ou un parcours « Public », entre lesquels les étudiants doivent opter : les matières qui composent le parcours choisi sont les seules pour lesquelles ils seront évalués. Le choix d'un parcours intervient en début de semestre 5 et vaut pour les deux semestres sans possibilité de changement d'un semestre à l'autre, sauf dérogation accordée par le Doyen ou Vice-Doyen en charge du Droit, sur demande motivée de l'étudiant formulée avant les vacances de décembre et après avis du responsable pédagogique.

Les étudiants relevant des programmes d'échanges (mobilité entrante) sont obligatoirement soumis à des modalités de contrôle de connaissances spécifiques arrêtées en concertation avec les responsables pédagogiques des trois années de licence et les enseignants concernés.

Les étudiants ayant effectué une mobilité sortante dans le cadre d'un programme d'échange international et ayant validé leur contrat d'études bénéficieront d'une bonification de 0,5 point à la moyenne générale de chaque semestre.

Les UE fondamentales assorties de TD font l'objet d'une note de contrôle continu dans le cadre des TD et d'une note de contrôle terminal comptant chacune pour 50 % de la note totale.

\* La note de contrôle continu est le résultat d'au moins deux évaluations. Le nombre, les modalités et les coefficients de ces évaluations sont décidés par l'enseignant chargé du cours.

En seconde session, les étudiants conservent leur note de contrôle continu, seule pouvant faire l'objet d'un rattrapage l'épreuve terminale.

\* L'examen terminal prend dans le cas d'un examen en présentiel, qui est la modalité privilégiée, la forme d'un écrit sur table d'une durée de 3 heures ; dans le cas où il devrait être organisé sur un mode distanciel, la forme d'un commentaire d'arrêt, d'un commentaire de documents ou tout autre travail qui permette une évaluation robuste du niveau de maîtrise des étudiants examinés, réalisable au terme d'une durée limitée, décidée par l'enseignant en accord avec l'équipe pédagogique et qui ne pourra excéder 24 H, le rendu se faisant *via* l'ENT.

Les matières sans TD sont évaluées sur la base d'un contrôle terminal exclusivement.

Dans le cas où les examens se déroulent en présentiel, ils peuvent prendre la forme d'un QCM (ce format n'étant praticable qu'au niveau de la L1), d'un écrit ou d'un oral.

Dans le cas où les examens devraient se dérouler en distanciel, ce sont les mêmes principes que ceux exposés pour les matières à TD qui s'appliquent sous réserve de précisions figurant dans la suite de ce règlement.

Dans le cas où l'épreuve devait se dérouler sous forme d'un oral, elle pourra être organisée en distanciel *via* la plate-forme Moodle de l'établissement ou d'une autre plate-forme comme Zoom. L'étudiant devra justifier de son identité.

Par exception, les UE 7 (anglais sous forme de MOOC en L1), UE 14 (anglais juridique en L1), UE 7 et 16 (anglais juridique en L2), UE 7 et 15 (anglais juridique en L3), UE 15, 18, 17 (PPP en L1, L2 et L3), UE 161 ou 162 (Méthodologie Parcours Consolidation ou Parcours Approfondissement), UE 8 (Préparation à la certification PIX en L2 et L3) font l'objet d'une évaluation sur la base de contrôle continu exclusivement, selon des modalités propres à chacune de ces UE, mais identiques pour les étudiants inscrits dans la même UE et qui auront été validées par l'équipe pédagogique.



Concernant la certification du niveau obtenu par l'étudiant lors du passage de celle-ci en anglais, les règles applicables sont celles prévues par le RGE, notamment quant à la seconde chance.

La note de l'UE 6 (Méthodologie en L1) résulte de la meilleure note (en session 1) entre l'UE 1 et l'UE 2 (de la L1).

Pour ces UE, aucun rattrapage n'est organisé en cas d'échec à la 1<sup>re</sup> session.

Les UE 8 en L1, 17 en L2, 16 en L3, qui sont les UEO accessibles au choix des étudiants de la filière droit, sont évaluées selon les modalités décidées par les équipes qui en ont la charge et qui en assurent la transmission au service pédagogique de la Faculté.

Les étudiants inscrits en L1 parcours individualisés 2 et 3 sont orientés en priorité vers l'UE 16-1 Parcours Consolidation.

En ce qui concerne les tests QCM, qu'ils aient lieu en présentiel dans les locaux de l'université ou d'autres locaux mis à la disposition de cette dernière pour l'organisation des examens, ou bien en distanciel :

- Les étudiants ne pourront se connecter qu'une seule fois et ne pourront plus modifier leurs réponses une fois qu'ils auront validé le QCM ;
- Les épreuves des QCM ne pourront excéder 1 h. Elles devront être conçues de manière à s'assurer que les compétences évaluées sont réellement acquises.

De manière à assurer l'égalité des étudiants devant les épreuves en distanciel, l'équipe pédagogique, dès le commencement de l'année universitaire, invitera les étudiants en situation de fracture numérique à se faire connaître auprès de la pédagogie pour qu'un rendez-vous leur soit fixé afin de trouver, pour chacun d'entre eux, les solutions qui leur permettront de participer aux enseignements et de composer aux examens dans des conditions équivalentes à celles de leurs camarades.

Les étudiants ajournés au terme de la 1<sup>ère</sup> session sont convoqués à une session de rattrapage qui se déroule à compter du mois de juin. Le délai de convocation entre les résultats de 1<sup>ère</sup> et de la 2<sup>ème</sup> session est de 15 jours au moins.

La 2<sup>ème</sup> session comprend des épreuves de rattrapage correspondant aux matières du 1<sup>er</sup> semestre et aux matières du 2<sup>ème</sup> semestre non validées. Les étudiants doivent composer dans toutes les matières qu'ils n'ont pas validées dans les unités non validées et dans les semestres non validés. Les modalités de contrôle des connaissances appliquées à la 2<sup>ème</sup> session sont les mêmes qu'à la 1<sup>ère</sup>. Toutefois, avec l'accord du doyen, les épreuves écrites d'une heure peuvent être transformées en épreuve orale, et les épreuves orales peuvent être transformées en épreuve écrite d'une heure.

Dans le cadre des matières comportant des travaux dirigés, les notes obtenues à la 2<sup>ème</sup> session se substituent aux seules notes d'examen terminal obtenues en 1<sup>ère</sup> session. La note de contrôle continu est donc maintenue pour chacune des matières concernées et entre dans le calcul de la moyenne générale de la matière selon les mêmes modalités de calcul que pour la 1<sup>ère</sup> session.

	Pour préparer la session de rattrapage, des enseignements appropriés intitulés « dispositions pédagogiques particulières » (D.P.P.) sont mis en place après les résultats de la première session des semestres pairs.
Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal	<input type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON A préciser : UE fondamentales, les TD contribuant au contrôle sous forme de contrôle continu à hauteur de 50 % de la moyenne finale, le reste de la note étant obtenu sur la base du contrôle terminal.
Évaluation continue intégrale	<input type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON - Anglais : les UE 7, 14 en L1; UE 7, 16 en L2; UE 7, 15 en L3 - Méthodologie : les UE 161/ 162 en L1 - Préparation à la certification PIX : les UE 8 en L2 et L3 - PPP : l'UE 15 en L1; UE 18 en L2; UE 17 en L3

#### 4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

Absence aux évaluations continues (modalités à préciser)	<p>Dans le cadre des TD, l'absence totale de note vaut 0.</p> <p>L'absence à une épreuve sur table ou le défaut de rendu d'un travail parmi ceux exigés est également sanctionnée d'un 0 qui minorera la note moyenne à hauteur du coefficient affecté à l'épreuve concernée dans le calcul de la moyenne du TD.</p> <p>Le chargé de TD, avec l'accord de l'enseignant en charge du cours, peut être amené à tenir compte de la situation particulière d'un étudiant en compensant l'absence à une épreuve de contrôle continu sous forme d'un autre travail. En tout état de cause, l'évaluation finale doit être adéquate avec le niveau de compétences de l'étudiant dans la matière concernée et ne doit pas entraîner de rupture d'égalité avec les étudiants qui ont satisfait aux exigences du contrat pédagogique.</p>
Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage (modalités à préciser)	<p>L'absence aux évaluations terminales de première session entraîne un zéro qui pourra être compensé en rattrapage dans les matières concernées.</p> <p>En cas d'absence justifiée, la mention ABJ (Absence Justifiée) est portée au relevé de notes mais seul le jury a la possibilité de neutraliser l'épreuve considérée.</p>



En cas de non neutralisation, la mention ABJ, tout comme la mention ABI (Absence Injustifiée) correspond à un zéro. L'absence aux épreuves de rattrapage n'est pas compensable.

Dans le cas de problèmes particuliers rencontrés par l'étudiant, le jury appelé à délibérer en est informé par le gestionnaire pédagogique et le responsable pédagogique afin d'en tenir compte dans sa délibération. Un contrôle de l'assiduité sera systématiquement effectué sur la présence aux examens : au-delà de deux absences injustifiées, l'étudiant sera considéré comme non-assidu.

## 5. Résultats

### 5.1 Les jurys

LES JURYS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités sur la délibération à préciser	<p>Le président de l'université désigne par arrêté le président et les membres du jury.</p> <p>Le jury est composé principalement de membres de l'équipe pédagogique de l'année concernée.</p> <p>La composition du jury est déterminée pour l'année universitaire.</p> <p>Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.</p>

### 5.2 Communication des résultats

COMMUNICATION DES RÉSULTATS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités à préciser	Les résultats sont affichés sur les panneaux prévus à cet effet dans les locaux de la FDE et mis en ligne sur l'ENT de l'établissement.

## 5.3 Le redoublement

<b>REDOUBLEMENT</b> <b><u>[pour la Licence, le redoublement est de droit]</u></b>	
<b>Modalités du redoublement à préciser</b>	<p>Le redoublement est ouvert à tout étudiant dont la moyenne annuelle est inférieure à 10.</p> <p>À l'issue de la L1, le jury oriente l'étudiant qui ne valide pas sa L1 vers l'un des parcours individualisés en tenant compte de ses résultats. Deux possibilités existent alors pour l'étudiant : soit le parcours classique, soit le parcours individualisé 32 (sans possibilité de L1 en 2 ans, donc sans PI31).</p> <p>Dans le parcours individualisé 3 (L1 en 2 ans), l'étudiant n'ayant pas validé certaines UE lors de la première année (PI31) peut les repasser au cours de la seconde (PI32). L'étudiant qui ne valide pas la L1 au terme des deux années (PI31+PI32) est admis à redoubler. Son choix est alors réduit entre le parcours classique et le PI32.</p>

## 6. Dispositions diverses

### 6.1 Dispositions spécifiques à la formation

(le cas échéant)

6.2 Mesures transitoires

(le cas échéant)

#### **A utiliser en cas de changement de maquette**

En cas de redoublement, l'étudiant conserve le nombre d'ECTS acquis et doit, pour valider l'année, valider des UE correspondant au nombre d'ECTS manquants. Le choix des matières ou UE se fera en concertation avec le responsable pédagogique de l'année concernée afin de garantir un cursus aussi cohérent et complet que possible rapporté aux objectifs de la formation. Les étudiants se trouvant dans cette situation sont invités à prendre attache auprès du secrétariat pédagogique pour que leur cas soit étudié par le responsable pédagogique de l'année concernée.

Les étudiants ayant validé l'UE de droit des biens en L2 ne sont pas dispensés du cours et des épreuves de droit des biens passées en L3. La note obtenue dans cette UE en L2 n'est donc pas reportée en L3. L'UE de « droit des biens » de L3 prend alors la forme d'une UE de « droit des biens approfondi ».

