

LICENCE

RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES Année universitaire 2024-2025

Vu l'avis du conseil de l'IAE du
Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du

CHAMP :

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☒ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

DIPLOME :

NIVEAU(X) :

☐ 1^{ère} année ☐ 2^{ème} année ☒ 3^{ème} année

MENTION :

ECONOMIE-GESTION

PARCOURS-TYPE :

☐ Parcours Comptabilité-Finance

☐ Parcours Marketing

☐ Parcours Tourisme

☐ Parcours Ressources Humaines

ORIENTATION(S):

☒ disciplinaire; ☐ pluri- disciplinaire; ☒ métier

RÉGIME :

☒ formation initiale ; ☐ formation continue

MODALITÉS :

☒ présentiel ; ☒ distanciel ; ☐ hybride

RESPONSABLE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

Parcours Comptabilité-Finance : Jérôme GABLAIN

Parcours Marketing : Larissa ABOUATTIER

Parcours Tourisme : recrutement demandé

Parcours Gestion des ressources Humaines : Larissa ABOUATTIER

jerome-sylvain.gablain@univ-reunion.fr

@univ-reunion.fr

GESTIONNAIRE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

Brigitte ALPOU

brigitte.leste@univ-reunion.fr

Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

1. Dispositions générales

1.1 Les conditions d'admission

CONDITIONS D'ADMISSION [dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE] <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités particulières à préciser le cas échéant <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i>	<ul style="list-style-type: none">- BAC+2 EN Eco-Gestion validé (120 ECTS) ou équivalent.- Score IAE Message (SIM) en cours de validité obligatoire- Validation de l'expérience possible (VAPP)

1.2 L'inscription pédagogique

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités complémentaires à préciser <i>(Quand? Où? Auprès de qui? Etc.)</i>	<p><input type="checkbox"/> IAE, 24 avenue de la Victoire- 97400 SAINT-DENIS :</p> <p><input type="checkbox"/> Dates d'inscription</p> <p>L'inscription administrative et pédagogique est réalisée par la gestionnaire pédagogique identifiée en page 1, sur le site de l'IAE à St Denis.</p>

1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

CONTRAT PÉDAGOGIQUE <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> [Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante (ConPeRe) est obligatoire pour les étudiants inscrits en licence et en licence professionnelle]	
Modalités de suivi du contrat pédagogique et d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/composante à préciser <i>(Après de qui? Où? Remédiation? Etc.)</i>	Un contrat pédagogique est produit en début d'année et le suivi des étudiants est réalisé par les responsables pédagogiques concernés.
Types d'aménagement proposés par la formation <i>(Régime spécifique, autres...)</i>	Néant

1.4 Objectifs de la formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION <i>[Pour la Licence, objectifs à préciser pour chacune des orientations et/ou parcours proposés, les compétences doivent être en conformité avec la fiche RNCP]</i>	
<ul style="list-style-type: none">* Acquérir des connaissances théoriques fondamentales en gestion pour une poursuite d'étude en Master ;* S'initier au domaine de spécialisation et être accompagné dans son choix de parcours professionnel* Apprendre à entreprendre et à innover,* Développer des dimensions clés de savoir être,* Acquérir une capacité d'analyse et d'initiative	

2. Organisation des enseignements

2.1 Organisation générale

Nombre de semestres	2
Nombre d'UE	Parcours Comptabilité Finance : 25 Parcours Marketing : 21 Parcours Tourisme : 29 Parcours Ressources Humaines : 21
Volume horaire étudiant de la formation <u>par année</u>	Parcours Comptabilité-Finance : 537 Parcours Marketing : 457 Parcours Tourisme : 501 Parcours Ressources Humaines : 457

2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en annexe 2

Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC (si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)

Dans le cadre des enseignements, des sorties pédagogiques peuvent être programmées. Dans ce cas, les étudiants sont responsables de leurs déplacements, l'Université n'assurant que la prestation d'enseignement. (Il appartient à chaque étudiant d'être assuré en responsabilité civile).

La liste des enseignements théoriques, pratiques et les périodes de stage pour chacun des parcours est disponible sur le site de l'IAE.

2.3 Assiduité aux enseignements

ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE

En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.

Aux CM	Obligatoire
Aux TD	Obligatoire
Aux TP	Pas de TP
Dispense d'assiduité (A préciser)	Non
Modalités et justificatifs d'absence (A préciser)	<p>La présence en cours est obligatoire. En ce qui concerne les absences :</p> <ul style="list-style-type: none">- La troisième absence non justifiée donne lieu à un avertissement écrit- La quatrième absence non justifiée entraîne un second avertissement écrit- La cinquième absence non justifiée : convocation par le responsable pédagogique et le Directeur de l'IAE <p>L'assiduité à l'IAE est gérée de manière dématérialisée via l'application SOWESIGN. L'émargement et les justificatifs doivent être opérés via cet outil.</p>

3. Règles d'acquisition des enseignements

3.1 Validation

(UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

VALIDATION <u>Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme</u> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Eléments constitutifs ou matières le cas échéant	Néant
UE	L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
Bloc de connaissances et de compétences	La moyenne générale des UE et enseignements constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. L'attribution d'un bloc se fait donc automatiquement à partir de la moyenne des UE et enseignement concernés (cf. tableau des MCCC en annexe).
Semestre	Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Un semestre acquis ne peut faire l'objet d'un rattrapage et les UE qui le compose dont la note est inférieure à 10/20, sont validées par compensation.
Année	L'année est validée si la moyenne des semestres le composant est égale ou supérieure à 10/20. L'étudiant(e) a validé son stage Le rapport de mission ou de stage a été réceptionné et évalué par le responsable pédagogique
Diplôme	Le diplôme est validé si la moyenne des 2 semestres est égale ou supérieure à 10/20.

3.2 Compensation

COMPENSATION <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de compensation si besoin	Les U.E qui ont une note globale supérieure ou égale à 10/20 sont définitivement acquises. Il est impossible à son titulaire de renoncer à ces U.E. La compensation semestrielle est de droit et s'applique à l'ensemble de la formation. La renonciation au système de compensation est impossible. La moyenne générale des UE et enseignement constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. Le calcul de l'attribution du bloc se fait donc automatiquement à partir de la moyenne des UE et enseignement concernés (cf. tableau des MCCC en annexe).

3.3 Capitalisation

CAPITALISATION/CONSERVATION (les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)	
Préciser les modalités de capitalisation si besoin	<p>Les matières acquises le sont définitivement.</p> <p>L'acquisition d'une matière se fait soit par l'acquisition de l'U.E. comprenant la matière, soit en obtenant une note au moins égale à 10/20 à la matière. L'acquisition de l'U.E. emporte l'acquisition des crédits européens correspondants. La meilleure des deux notes entre la session initiale et la session de rattrapage est conservée.</p> <p>Pour les étudiants (es) qui redoublent à l'IAE de la Réunion, les notes et les crédits correspondant aux U.E. définitivement acquises sont automatiquement reportés. Toutefois, une U.E. obtenue par compensation ne sera pas acquise pour un autre cursus.</p> <p>En cas de changement de parcours au sein d'un domaine de formation, les crédits européens acquis sont transférables dans un autre parcours sur décision de l'équipe pédagogique d'accueil.</p>

4. Examens

4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU POUR CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS (les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)	
A préciser	<p>a) Session 1 :</p> <p>Les contrôles continus et terminaux ont lieu pendant les heures d'enseignement (ou hors des heures d'enseignement exemple dossier à rendre) ; L'enseignant informe les étudiants des modalités (dates et horaires) prévues pour ces contrôles. Les dates des contrôles continus et terminaux sont indiquées une semaine avant la date prévue dudit contrôle par la gestionnaire pédagogique. L'affichage (EDT en ligne + panneau d'affichage) vaut convocation ; Aucune convocation individuelle n'est adressée.</p> <p><u>Les étudiants(es) doivent impérativement consulter l'emploi du temps (en ligne ou au niveau des panneaux d'affichages) de leur filière de façon régulière.</u></p>

	<p>a) Session 2 (rattrapage)</p> <p>Elle concerne tous les étudiants(es) en régime normal. Le calendrier des épreuves de cette deuxième session est publié 15 jours avant le début de la session (cf calendrier universitaire IAE). Il tient lieu de convocation. Nul ne pourra se prévaloir de la non-connaissance du calendrier. Elle se déroule selon le calendrier universitaire (IAE) validé par les instances de l'Université.</p> <p>L'étudiant doit s'inscrire à la session 2 auprès de la gestionnaire du programme.</p>
--	--

4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<p>L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes: <i>(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage)</i></p>	
Évaluation terminale :	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON
Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal	<p><input checked="" type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Les modalités de contrôle de connaissance de chaque formation sont disponibles sur le site de l'IAE et/ou au niveau des panneaux d'affichage de la filière concernée. Lorsque la nature de l'épreuve est un écrit, elle peut se dérouler sur table ou à distance (devoir maison, en ligne...)</p> <p>a) Session 1 : Le contrôle des connaissances se déroule sous la forme de contrôles continus et terminaux au cours des deux semestres des 4 parcours. Les délibérations sont semestrielles et se déroulent selon le calendrier universitaire (IAE) validé par les instances universitaires. Le contrôle continu doit être diversifié et comporté plusieurs types d'exercices : exposés, travaux individuels, travaux en temps limité, écrits ou oraux.</p> <p>b) Session 2 (rattrapage) Pour les U.E. non acquises en 1^{ère} session, l'étudiants (es) conserve pour la 2^{ème} session le bénéfice des notes des U.E. égales ou supérieures à 10/20 Les épreuves de l'examen final de session 2 (contrôle terminal) sont identiques pour tous les étudiants (es) en régime normal.</p>
Évaluation continue intégrale	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON

4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)

(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

<p>Absence aux évaluations continues (modalités à préciser)</p>	<p>Passé le délai de 5 jours ouvrables dans lequel le justificatif doit être remis ou en l'absence de justification recevable, l'absence à une ou plusieurs épreuves est sanctionnée par la mention « ABI », assortie d'une note zéro non éliminatoire ; si l'étudiant est absent à toutes les épreuves, la mention « DEF » remplacera la mention « ajourné » dans le résultat final.</p> <p>L'absence à l'une des évaluations du contrôle est sanctionnée par la note zéro non éliminatoire.</p> <p>L'étudiant titulaire d'une bourse doit se présenter aux examens correspondant à ses études. Si l'étudiant ne remplit pas les conditions générales de scolarité et d'assiduité auxquelles est subordonné son droit à la bourse, il est tenu aux reversements des sommes indûment perçues.</p> <p>Cas particuliers : En cas d'impossibilité d'assister à une évaluation commune suite à un cas de force majeure dûment constaté, une épreuve de rattrapage peut être organisée à la demande de l'étudiant(e) ; Cette demande devra être formulée au plus tard 48h après l'examen. La nouvelle épreuve ne pourra être organisée au-delà des délibérations du semestre concerné.</p> <p>Sont considérés comme cas de force majeure, sur présentation de justificatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'hospitalisation • Le décès d'un proche (père, mère, frère, sœur, conjoint ou enfant de l'étudiant) • La convocation à un concours <p>Pour tout autre cas, la demande sera analysée par le responsable pédagogique et le Directeur de l'IAE.</p>
<p>Absences aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage (modalités à préciser)</p>	<p>L'absence à une ou plusieurs épreuves est sanctionnée par la mention « ABI » assortie d'une note zéro non éliminatoire ; si l'étudiant est absent à toutes les épreuves, la mention « DEF » remplacera la mention AJ dans le résultat final.</p>

5. Résultats

5.1 Les jurys

LES JURYS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités sur la délibération à préciser	Le président de l'université désigne par arrêté le président et les membres du jury ; la composition du jury est déterminée pour l'année universitaire ; Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.

5.2 Communication des résultats

COMMUNICATION DES RÉSULTATS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités à préciser	Les résultats aux examens sont portés à la connaissance de l'étudiant(e) via le lien suivant : http://mondossierweb.univ-reunion.fr à l'issue des délibérations du jury souverain et selon les modalités fixées dans le règlement général des études (lien de l'UR). Les étudiants(es) disposent aux deux sessions selon le calendrier fixé d'un délai pour : signaler d'éventuelles erreurs matérielles constatées. La réclamation écrite est alors à adresser (mél) au Président du Jury concerné et copie à la gestionnaire du programme.

5.3 Le redoublement

REDOUBLEMENT [pour la Licence, le redoublement est de droit]	
Modalités du redoublement à préciser	Pour les licences le redoublement est de droit

6. Dispositions diverses

6.1 Dispositions spécifiques à la formation

(le cas échéant)
Néant

6.2 Mesures transitoires

(le cas échéant) A utiliser en cas de changement de maquette
Un tableau d'équivalence sera établi au cas par cas par le Responsable pédagogique, signé conjointement par l'étudiant(e), le Responsable Pédagogique et le Directeur de l'IAE. Le document sera annexé au contrat pédagogique de l'étudiant(e) concerné.