

# Diplôme Inter Universitaire (DIU)

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES

Année universitaire 2024-2025

Vu l'avis du conseil d'institut du 13 juin 2024

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du .... juin 2024

**CHAMP :**

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☒ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

**DIPLÔME :**

Diplôme inter-universitaire (DIU)

**NIVEAU(X) :**

☐ 1<sup>ère</sup> année ☐ 2<sup>ème</sup> année ☐ 3<sup>ème</sup> année

**INTITULÉ :**

☒ DIU "Professeurs des lycées et collèges stagiaires - entrée dans le métier"

☒ DIU "Conseiller principal d'éducation stagiaire - entrée dans le métier"

☒ DIU "Professeurs d'école stagiaires - entrée dans le métier"

**RÉGIME :**

☐ formation initiale ; ☒ formation continue

**MODALITÉS :**

☒ présentiel ; ☒ distanciel ; ☒ hybride ; ☒ alternance

**RESPONSABLE(S)  
PÉDAGOGIQUE(S) :**

Christophe DECLERCQ  
[christophe.declercq@univ-reunion.fr](mailto:christophe.declercq@univ-reunion.fr)

**GESTIONNAIRE(S)  
PÉDAGOGIQUE(S) :**

Corine BAILLY-BAZIN  
[corine.bailly-bazin@univ-reunion.fr](mailto:corine.bailly-bazin@univ-reunion.fr)

# Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter et de prolonger le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles de connaissances et des compétences. Il ne se substitue pas à lui.

## 1. Dispositions générales

### 1.1 Les conditions d'admission

CONDITIONS D'ADMISSION	
<b>Modalités particulières</b>	<p>L'inscription au DIU est ouverte aux publics suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les lauréats titulaires d'un autre master que le master MEEF ;</li><li>- les lauréats de concours dispensés de la détention d'un master (lauréats de certains concours technologiques et professionnels, lauréats des concours internes ne justifiant pas d'une expérience significative d'enseignement, parents de trois enfants, sportifs de haut niveau, lauréats du troisième concours) ;</li><li>- les membres des autres corps de la fonction publique détachés dans un corps enseignant.</li></ul> <p>Cas particuliers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lauréats de sessions précédentes en situation de report ou de renouvellement de stage</li></ul>

### 1.2 L'inscription

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ET PÉDAGOGIQUE	
<b>Modalités complémentaires</b>	<p>L'accès à la formation est subordonné à une inscription administrative selon les modalités indiquées par l'INSPÉ de La Réunion.</p> <p>L'inscription pédagogique aux différents enseignements suivis est effectuée au plus tard avant le 30 septembre 2024.</p> <p>Les demandes de dispense de cours doivent être enregistrées auprès de la gestionnaire pédagogique du DIU au moment de cette inscription. L'étudiant devra justifier d'acquis équivalents au contenu des cours dont il sollicite la dispense.</p> <p>L'ensemble des choix arrêtés lors de cette inscription pédagogique est définitif. La décision est notifiée à l'étudiant. En cas de réclamation, ce dernier dispose d'un délai de 8 jours pour demander une révision de la décision d'équivalence.</p>

## 1.3 Objectifs de la formation

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROFESSIONNELS DE LA FORMATION

La formation permet aux lauréats des concours de recrutement **non titulaires d'un master MEEF** de développer, pendant leur année de stage comme fonctionnaire stagiaire, les compétences professionnelles attendues en vue d'une titularisation en tant que professeur ou CPE.

La formation articule des enseignements théoriques et pratiques avec un stage alterné en responsabilité. Pendant les périodes de formation, les stagiaires sont dispensés des obligations de service du corps d'accueil.

Ces agents bénéficient d'un parcours de formation lié à l'alternance de 220 à 250 heures annuelles en application de l'arrêté du 18 juin 2014 susvisé, qui prend la forme d'un diplôme inter-universitaire (DIU).

## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

Nombre d'UE	cf. maquettes en <b><u>annexe 1</u></b>
Volume horaire étudiant de la formation par année	DIU Professeurs des écoles stagiaires - entrée dans le métier : 250h DIU Conseillers principaux d'éducation stagiaires - entrée dans le métier : 220h DIU Professeurs des lycées et collèges stagiaires - entrée dans le métier : 220h

### 2.2 Composition des enseignements

Se reporter aux maquettes de formation en **annexe 1**.

#### **Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC**

Il est prévu une session unique d'évaluation. L'évaluation des compétences observées s'effectuera selon les modalités définies en **annexe 2**.

## 2.3 Assiduité aux enseignements

ASSIDUITÉ, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE	
Aux CM	<input checked="" type="checkbox"/> obligatoire ; <input type="checkbox"/> facultative
Aux TD	<input checked="" type="checkbox"/> obligatoire ; <input type="checkbox"/> facultative
Aux TP	<input type="checkbox"/> obligatoire ; <input type="checkbox"/> facultative
Dispense d'assiduité	Les dispenses d'assiduité sont accordées selon la procédure fixée par le Pôle Pédagogie de l'INSPÉ (voir article 1.2).
Modalités et justificatifs d'absence	<p>Les fonctionnaires stagiaires étant rémunérés, ils sont soumis à une obligation d'assiduité de cours pendant leur année de formation en alternance. Ils doivent donc assister à tous les enseignements. Ils ont également une obligation d'assiduité en établissement.</p> <p>En cas d'absence, le professeur stagiaire doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'INSPÉ et/ou l'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer de l'absence dès que possible l'INSPÉ et l'établissement scolaire.</li> <li>- Transmettre, dans les 2 jours qui suivent l'absence, l'imprimé CERFA de l'arrêt de travail volet 2 ou 3 complété par un médecin à la direction de l'établissement pour envoi à l'inspection pour les stagiaires du 1er degré, ou au chef d'établissement pour les stagiaires du 2nd degré. Dans tous les cas, transmettre la photocopie du justificatif d'absence à la gestionnaire pédagogique du DIU.</li> <li>- Toute absence prévue doit être formulée à l'avance (5 jours minimum) accompagnée des justificatifs à la gestionnaire pédagogique ou à l'établissement en fonction de votre situation.</li> </ul> <p>Il est précisé qu'il sera procédé ponctuellement à des vérifications de la validité des justificatifs auprès des organismes émetteurs. L'usage de faux documents sera pris en compte par les jurys de diplôme et pourra faire l'objet d'une sanction auprès de la section disciplinaire de l'établissement.</p>

## 3. Règles d'acquisition des compétences

### 3.1 Modalités de contrôle des compétences

3.1.1 MODALITÉS DE CONTRÔLE DES COMPÉTENCES	
L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes :	
Évaluation terminale	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON
Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal	<input checked="" type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON  Il est prévu une session unique d'évaluation.  Les étudiants sont évalués par compétences. Les compétences attendues sont définies dans l'Arrêté du 28 mai 2019 modifiant l'arrêté du 27 août 2013 fixant le cadre national des formations dispensées au sein des masters « métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation » et sont citées dans la circulaire du 12 juillet 2022, fixant les modalités d'organisation de l'année de stage des lauréats des concours de recrutement des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public à compter de l'année scolaire 2022-2023. Ces compétences sont présentées en annexe.  La validation du DIU prend en compte les évaluations en cours de formation et les compétences observées lors des visites des tuteurs.
Évaluation continue intégrale	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON

## 4. Résultats

### 4.1 Les jurys

LES JURYS	
Modalités sur la délibération	<p>Le jury est composé de formateurs intervenant dans le diplôme et est placé sous la responsabilité d'un président de jury désigné par arrêté du Président de l'Université de la Réunion.</p> <p>Le jury se réunit à la fin de l'année et prononce la délivrance du diplôme.</p> <p>Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.</p> <p>Le jury ne peut valablement délibérer que si au moins 3 de ses membres sont présents.</p>

## 4.2 Modalités d'obtention du diplôme

MODALITÉS D'OBTENTION DU DIPLOME <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités	L'obtention du diplôme repose sur la validation des compétences précisées dans <b><u>l'annexe 2</u></b> .

## 4.3 Communication des résultats

COMMUNICATION DES RÉSULTATS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités	<p>Toute correspondance de l'université à l'étudiant est adressée soit par voie postale à son adresse permanente, soit par voie électronique à son adresse électronique hébergée par l'université de La Réunion (numéro_étudiant@co.univ-reunion.fr).</p> <p>Les résultats sont communiqués sur l'espace numérique de travail de l'étudiant selon le calendrier de l'institut.</p> <p>Tout résultat qui serait communiqué avant la tenue des jurys d'examens reste provisoire et donc « sous réserve de délibération du jury ».</p>