

REGLEMENT DU MASTER 1 ET 2 DROIT NOTARIAL

**REGLEMENT RELATIF A L'OBTENTION
DU DIPLOME DE MASTER 1
MENTION DROIT NOTARIAL**
(sous réserve de validation par les instances de l'Université)

I - DISPOSITIONS GENERALES

I.1. Inscription en Master Droit 1^{re} année

L'accès à la première année de Master Droit notarial est :

- conditionné par l'acquisition de 180 crédits répartis sur les six semestres nécessaires à l'obtention de la licence droit
- ou subordonné à l'obtention de tout autre titre, diplôme, ou formation d'une institution française ou étrangère reconnu comme équivalent
- ou encore subordonné à l'avis favorable donné au dossier de candidature présenté au titre d'une validation des acquis par une commission de validation de l'expérience.

Dans tous les cas, l'admission est prononcée par le chef d'établissement dans la limite des capacités d'accueil de ce diplôme sur proposition de la commission d'admission du diplôme concerné après sélection conformément à la réglementation en vigueur.

I.2. Obtention du Master 1^{re} année

L'obtention des 60 crédits européens donne lieu à la délivrance d'un diplôme de Master mention Droit.

I.3. Délivrance de la Maîtrise

A leur demande, le diplôme de Maîtrise en Droit est délivré aux étudiants ayant obtenu leur première année de Master mention Droit.

II. LES SEMESTRES ET LES UNITES D'ENSEIGNEMENTS

II.1. La formation de Master 1^{ère} année est répartie sur 2 semestres, chacun affecté de 30 crédits. Chaque semestre se compose d'unités d'enseignements (UE).

II.2. Principe de la compensation

Les matières se compensent au sein de chaque UE lorsque l'UE comprend plusieurs matières.

Les UE se compensent au sein de chaque semestre. Les semestres se compensent au sein d'une même année de formation.

Une matière est acquise si :

- L'étudiant a acquis l'UE comprenant cette matière lorsque l'UE comprend plusieurs matières ou
- L'étudiant a obtenu une note au moins égale à 10 à cette matière

Les matières acquises le sont définitivement.

II.3. Les unités d'enseignements

II.3.1. Chaque UE est affectée d'un coefficient. Elle a une valeur définie en crédits européens de même que chacun de ses éléments constitutifs. L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

II.3.2. Chaque UE s'obtient, soit en obtenant une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 calculée à partir des notes obtenues dans l'UE concernée affectées des coefficients correspondants, soit en obtenant le semestre concerné dans les conditions précisées au paragraphe suivant.

II.4. Les semestres

Chaque semestre d'enseignement s'obtient, soit en obtenant une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 calculée à partir des notes obtenues dans les différentes UE affectées des coefficients correspondants, soit en obtenant une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des deux semestres.

II.5. De l'inscription dans la 2^{ème} année de la Mention de Master

Pour accéder à l'entrée en 2^{ème} année, l'étudiant doit justifier de l'acquisition des 60 crédits nécessaires à l'obtention de l'année M1 ou de tout autre titre, diplôme, ou formation d'une institution française ou étrangère reconnu comme équivalent par l'équipe pédagogique de la mention.

III - DU CONTROLE DES CONNAISSANCES

III.1. Le contrôle des connaissances fait l'objet de deux sessions d'examens :

- session I, semestre 1 : décembre
- session I, semestre 2 : mai
- session II, semestres 1 et 2 : juin.

III.2. Aucune note n'est éliminatoire.

III.3. Les étudiants relevant des programmes d'échanges sont soumis aux mêmes modalités de contrôle des connaissances que les autres étudiants.

A titre exceptionnel, après accord du responsable pédagogique, l'enseignant concerné peut mettre en place des modalités d'examens particulières.

Certains contrôles des connaissances peuvent être organisés en ayant recours à l'outil informatique.

IV. ORGANISATION DES EXAMENS DE LA PREMIERE SESSION

Le contrôle des connaissances s'effectue par UE sur chacun de ses éléments constitutifs.

Les étudiants sont convoqués par voie d'affichage huit jours au moins avant chaque épreuve commune.

IV.1. Dans les matières comportant des travaux dirigés

IV.1.1. Cas général

Chaque matière fait l'objet d'une note de travaux dirigés et d'une note d'examen comptant pour 50% chacune de la note totale.

La note de travaux dirigés est le résultat d'au moins deux évaluations. Le nombre, les modalités et les coefficients de ces évaluations sont décidés par l'enseignant chargé du cours magistral.

La présence des étudiants aux séances de travaux dirigés est obligatoire. Toute absence doit être justifiée auprès de l'enseignant en charge de celles-ci.

La note d'examen est attribuée après une évaluation commune à tous les étudiants d'une durée de trois heures.

IV.1.2. Cas particulier des UE 10, 11, 21, 22 et 23

Dans les UE 10, 11, 21 et 22, l'anglais et l'informatique font l'objet d'une note de travaux dirigés. Les modalités d'attribution de cette note sont les mêmes pour tous les étudiants.

Dans l'UE 23, les dispositions suivantes s'appliquent au mémoire ou au stage :

1) La production d'un mémoire de 30 pages ou d'un rapport de stage de 30 pages est obligatoire. Elle conditionne l'obtention du diplôme de master 1 et le passage en 2^{ème} année de Master.

2) Le mémoire est produit individuellement. Le choix du sujet s'établit sous la responsabilité d'un enseignant-chercheur. Le mémoire fait l'objet d'une notation par un enseignant-chercheur de l'équipe pédagogique de la section concernée.

Il peut consister en la production d'un document écrit en relation avec la participation de l'étudiant à un concours de plaidoiries auquel participerait la faculté sous la direction de membres de l'équipe de formation.

3) Le stage en milieu professionnel est d'une durée minimale d'un mois. Dans le cadre du Master Patrimoine, le stage d'un mois correspond à un stage de 30 jours effectifs. Le responsable de la mention valide la nature du stage et le choix du directeur de stage.

4) Le rapport de stage ou le mémoire est déposé au secrétariat pédagogique au plus tard le jour de la première épreuve terminale de la session concernée, en un exemplaire papier et un exemplaire numérique envoyé par voie électronique au secrétariat pédagogique gestionnaire des Master de droit.

5) La non-production d'un mémoire ou rapport de stage conduit nécessairement l'étudiant à devoir présenter la session de rattrapage.

IV.2. Dans les matières ne comportant pas de travaux dirigés

Chaque matière donne lieu à une note d'examen.

Cette note est attribuée à l'issue d'une évaluation orale de chaque étudiant ou d'une épreuve écrite dont la durée est libre sans toutefois pouvoir excéder trois heures.

Exceptionnellement, en cas d'impossibilité matérielle d'organiser les oraux dans les délais impartis, d'autres modalités de contrôle des connaissances peuvent être mises en œuvre à la demande de l'enseignant concerné et avec l'accord du Doyen.

V. ORGANISATION DES EXAMENS DE LA SESSION DE RATTRAPAGE

La session de rattrapage comprend des épreuves de rattrapage correspondant aux matières du premier semestre et aux matières du second semestre.

Cette session de rattrapage est organisée en juin.

Les étudiants doivent composer sur toutes les matières qu'ils n'ont pas validées dans les unités non validées et dans les semestres non validés.

Dans la matière à TD, la validation de la matière requiert une note minimum de 10/20 à la moyenne pondérée des TD et de l'examen terminal.

Chaque matière donne lieu à une note d'examen. Les modalités de contrôle des connaissances sont identiques pour la session de rattrapage que pour la première session. Avec l'accord du doyen, les épreuves écrites d'une heure peuvent toutefois être transformées en épreuve orale et les épreuves orales peuvent être transformées en écrit d'une heure.

Dans le cadre des matières comportant des travaux dirigés, les notes obtenues à la session de rattrapage se substituent aux seules notes d'examen obtenues en première session. Les notes de travaux dirigés obtenues lors de la première session sont donc maintenues dans le cadre de session de rattrapage.

La production du mémoire ou du rapport de stage fait l'objet des dispositions spécifiques suivantes :

- La non-production d'un mémoire ou rapport de stage à la session I oblige l'étudiant à présenter un mémoire ou rapport de stage et à le déposer au secrétariat pédagogique au plus tard le 1^{er} jour de la session de rattrapage. La non remise du mémoire ou du rapport de stage à la date fixée au plus tard le 1^{er} jour de la session de rattrapage entraîne l'attribution de la note de zéro à au mémoire ou rapport de stage.
- Si un mémoire ou rapport de stage a été produit à la session I et que l'UE correspondante n'a pas été validée, l'étudiant présente un nouveau mémoire ou rapport de stage dans les conditions qui précèdent, en vue de l'obtention de cette UE.

Pour préparer la session de rattrapage, des enseignements appropriés intitulés « dispositions pédagogiques particulières » (D.P.P.) sont mis en place après la session 1 du mois de mai sous la responsabilité des enseignants responsables du cours. La présence des étudiants concernés est obligatoire.

VI – REDOUBLEMENT

Sont autorisés à redoubler les étudiants justifiant au moins de la moyenne de 8/20 acquise au titre de l'année universitaire concernée.

VII - DELIBERATION DE JURY

VII.1 Le jury ne peut valablement délibérer que si tous ses membres sont présents.

VII.2 Le jury est composé de membres de l'équipe pédagogique de l'année universitaire concernée.

VII.3 Pour chaque année de formation, des mentions sont décernées aux étudiants qui obtiennent l'une des moyennes générales annuelles suivantes :

- moyenne supérieure ou égale à 10/20 et inférieure à 12/20 : mention passable ;
- moyenne supérieure ou égale à 12/20 et inférieure à 14/20 : mention assez bien
- moyenne supérieure ou égale à 14/20 et inférieure à 16/20 : mention bien
- moyenne supérieure ou égale à 16/20 : mention très bien

Le jury peut décider de ne pas décerner de mentions aux étudiants qui auront obtenu ces moyennes à l'issue de la seconde session d'examen.

VIII - MODALITÉS POUR LES ETUDIANTS RELEVANT D'ARRETES SPECIFIQUES

A la demande d'étudiants relevant d'arrêtés spécifiques (article 10 de l'arrêté du 22 janvier 2014), des modalités dérogatoires au présent règlement sont arrêtées par la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire en accord avec le responsable pédagogique de la mention concernée.

Elles sont adaptées au cas particulier de l'étudiant en concertation entre l'étudiant, le responsable pédagogique de la mention concernée et le responsable administratif de la Faculté. Le régime dérogatoire accordé aux étudiants dispense de la présence obligatoire en travaux dirigés. Cela concerne notamment des étudiants salariés ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des femmes enceintes, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés, des artistes et des sportifs de haut niveau.

Dans les matières comportant des travaux dirigés, les étudiants qui choisissent ce régime sont évalués sur la seule note d'examen à l'exclusion de la note de travaux dirigés.

La demande devra parvenir à l'administration au plus tard le 15 septembre pour le premier semestre et au plus tard le 10 février pour le second semestre.

Les demandes d'équivalence ou de validation de matière pour l'année universitaire devront parvenir à l'administration au plus tard le 31 octobre.

MASTER 2 de DROIT Mention DROIT NOTARIAL

Année universitaire 2024/2025

REGLEMENT

DES MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

I — Du régime général des études

Article 1.-L'accès à la deuxième année de Master Droit Notarial est :

- - conditionné par l'acquisition de 60 crédits répartis sur les deux semestres nécessaires à l'obtention d'un master 1 droit
- - ou subordonné à l'obtention de tout autre titre, diplôme, ou formation d'une institution française ou étrangère reconnu comme équivalent
- - ou encore subordonné à l'avis favorable donné au dossier de candidature présenté au titre d'une validation des acquis par une commission de validation de l'expérience.

Dans tous les cas, l'admission est prononcée par le chef d'établissement dans la limite des capacités d'accueil.

Article 2 - La présence aux enseignements est obligatoire, sauf dispense accordée par les Responsables de la formation. Les absences doivent être justifiées auprès des Responsables de la formation.

Article 3 - La mention « *Assez Bien* » est obtenue à partir d'une moyenne générale de 12/20, la mention « *Bien* » à partir de 14/20 et la mention « *Très Bien* » à partir de 16/20.

Article 4 - Il est prévu une session de rattrapage pour les étudiants qui n'auraient pas obtenu la deuxième année du Master Droit notarial, organisée selon les dispositions suivantes.

Sont autorisés à redoubler les étudiants justifiant de la moyenne de 8/20 acquise au titre de l'année universitaire.

Article 5 - Les étudiants de la formation doivent avoir choisi un Directeur de mémoire et un sujet de mémoire **au plus tard le 30 novembre de l'année universitaire en cours.**

Article 6 - Le stage inclus dans la préparation du Master 2 Droit notarial **a une durée d'au moins deux mois**. Le stage doit être intégralement réalisé avant la date de remise du rapport de stage, date déterminée en application de l'article 7 du présent Règlement.

Article 7 - Un rapport de recherche (mémoire) et un rapport de stage doivent être produits.

Le rapport de recherche et le rapport de stage doivent être remis en trois exemplaires au secrétariat pédagogique de la formation **au plus tard le 15 juin de l'année universitaire en cours. Si le 15 juin n'est pas un jour ouvrable, la remise du rapport de recherche et du rapport de stage s'effectue au plus tard le jour ouvrable suivant de l'année universitaire en cours. Le mémoire et le rapport de stage donneront lieu à soutenance, sauf cas de force majeure, devant un jury. Celle-ci a lieu au plus tard au 30 juin de l'année universitaire en cours.**

La non-production du mémoire et/ou rapport de stage à la date du 15 juin de l'année universitaire en cours oblige l'étudiant à présenter et à soutenir en session de rattrapage un mémoire et/ou rapport de stage et à le déposer au secrétariat pédagogique au plus tard le 1^{er} jour de la session de rattrapage. La non-production du mémoire et/ou du rapport de stage à la date fixée au plus tard le 1^{er} jour de la session de rattrapage entraîne l'attribution de la note de zéro au mémoire et/ou rapport de stage.

Article 8 - Chacun des enseignements donne lieu à une évaluation pédagogique qui prend la forme d'une épreuve terminale portant sur un des éléments constitutifs de la matière enseignée selon les conditions décrites ci-après.

Le contrôle des connaissances doit comprendre un examen terminal qui comporte au moins une session par an.

L'examen comporte des épreuves écrites et des épreuves orales notées de 0 à 20.

Article 9 - Les épreuves écrites portent sur les matières suivantes :

- - Droit et Pratique de la vente,
- - Droit du crédit,

- - Régimes matrimoniaux,
- - Droit international privé des régimes matrimoniaux,
- - Propriété immobilière,
- - Promotion immobilière,
- - Urbanisme et construction,
- - Droit rural,
- - Techniques sociétaires,
- - Modèles non sociétaires,
- - Démembrements de propriété,
- - Droit et pratique de la fiscalité du patrimoine,
- - Transcription et enregistrement,
- - Transmission à titre gratuit,
- - Droit international privé des successions
- - Techniques Contractuelles,
- - Comptabilité,
- - Informatique.

Les épreuves orales sont les suivantes :

- - Expertise immobilière,
- - Déontologie,
- - Stratégie et approche client,
- - Droit de l'environnement,
- - Bilan et analyse patrimoniale,
- - Transmission des biens professionnels,
- - Anglais.

Article 10 - Doivent être produits un rapport de recherche (mémoire) d'une cinquantaine de pages et un rapport de stage d'une quarantaine de pages.

Le stage inclus dans la préparation du Master 2 **Droit Notarial** a une durée d'au moins deux mois dans un office notarial.

Peuvent être dispensés de ce stage et non du rapport de stage les étudiants justifiant d'une expérience professionnelle dans le notariat.

Article – 11 - Dans le cadre de la session de rattrapage visée à l'article 4 du présent règlement, les étudiants qui n'auraient pas obtenu la note moyenne de 10 / 20 aux épreuves d'admissibilité ou d'admission seront autorisés à repasser les épreuves des UE concernées.

II – Du régime long des études

Article 12 - Les étudiants *en formation continue* (salariés exerçant une activité professionnelle) peuvent être soumis, sur dérogation demandée aux Responsables de la formation et obtenue par ceux-ci, au régime long des études en deux ans.

Ils devront présenter une demande écrite et motivée à ceux-ci au plus tard le 30 novembre de la première année d'inscription en Master 2. En cas de réponse favorable, deux inscriptions universitaires doivent être prises.

Les étudiants *en formation continue* peuvent être dispensés de stage par les Responsables de la formation. Ils devront, alors, présenter une demande écrite et motivée à ceux-ci.

Les étudiants dispensés de stage doivent produire un rapport d'activités et ils restent tenus de produire un rapport de recherche (mémoire). Le régime long peut également être choisi, sous réserve de l'accord des Responsables de la formation, par les étudiants en situation ordinaire (formation initiale), qui devront présenter une demande écrite et motivée à ceux-ci.

Dans ce cas, ils sont tenus de produire un rapport de recherche (mémoire), d'effectuer un stage et de produire un rapport à l'issue de ce stage.

Article 13 - Les étudiants en *régime long* des études doivent durant la première année :

- - Suivre :

les UE 1, 2, 3, 7, 8, 12, 13, 17, 18, 21, 22 et 23.

- - Définir le sujet de mémoire et choisir le Directeur de mémoire dans le délai fixé,
- - Produire, au terme de la première année, une note de synthèse détaillée de 10 à 20 pages présentant le sujet de mémoire, une proposition de plan détaillée, la bibliographie consultée et l'ébauche du travail de recherche engagé.

Les étudiants en *régime long* des études doivent durant la seconde année :

- - Suivre :

les UE 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24 et 25.

- - Produire le mémoire et le rapport de stage dans le respect des échéances fixées par le calendrier de l'année universitaire de référence.

Les étudiants en ***régime long*** des études inscrits en Master 2 **Droit Notarial** présentent à titre conservatoire l'ensemble des matières composant les modules de la formation dans les conditions décrites ci-dessus.