

# MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES Année universitaire 2024-2025

Vu l'avis du conseil de l'IAE du 24/06/2024

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du 27/06/2024

CHAMP :

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☒ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

DIPLOME :

NIVEAU(X) :

☒ 1<sup>ère</sup> année ☒ 2<sup>ème</sup> année

MENTION :

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)**

PARCOURS-TYPE :

☐ (appellation du parcours-type 1)

RÉGIME :

☐ formation initiale ; ☐ formation continue **X** alternance

MODALITÉS :

**X** présentiel ; **X** distanciel ; ☐ hybride;

RESPONSABLE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

M1 et M2 : Virginie MOISSON

[virginie.moisson@univ-reunion.fr](mailto:virginie.moisson@univ-reunion.fr)

GESTIONNAIRE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

Mégane HOAREAU

[megane.hoareau@univ-reunion.fr](mailto:megane.hoareau@univ-reunion.fr)

## Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles de connaissances et des compétences.

# 1. Dispositions générales

## 1.1 Les conditions d'admission

CONDITIONS D'ADMISSION [dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE] <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Modalités particulières à préciser le cas échéant</b>  <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i>	<b>Accès en M1 :</b>  Bac + 3 ou équivalent (180 ECTS)  Capacité d'accueil : 30  <b>Accès en M2 :</b>  M1 GRH  BAC + 4 ou équivalent (240 ECTS) dans le domaine des Ressources Humaines  Validation de l'expérience possible (VAPP)

## 1.2 L'inscription pédagogique

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
<b>Modalités complémentaires à préciser</b> <i>(Quand? Où? Auprès de qui? Etc.)</i>	<input type="checkbox"/> IAE, 24 avenue de la Victoire- 97400 SAINT-DENIS :  <input type="checkbox"/> Dates d'inscription L'inscription administrative et pédagogique est réalisée par le gestionnaire pédagogique identifié en page 1, sur le site de l'IAE à St Denis selon le calendrier défini, après validation du financement

## 1.3 Objectifs de la formation

### OBJECTIFS DE LA FORMATION - CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES ACQUISES

[Les compétences doivent être en conformité avec la fiche nationale RNCP du diplôme]

Former des professionnels capables d'évoluer vers des postes à responsabilité dans le domaine de la gestion des RH, des relations au travail, de l'emploi et de l'insertion professionnelle. Acquérir une vision globale de l'entreprise et de ses enjeux. Elaboration de la stratégie RH ; piloter les actions de gestion en GRH ; mettre en place les outils et méthodes de gestion en GRH ; assurer la conformité de la GRH avec les règles et normes en vigueur ; animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.

## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

Nombre de semestres	Pas de semestre - annualisé
Nombre d'UE	M1 : 6 M2 : 6
Volume horaire étudiant de la formation <u>par année</u>	M1 : 520 M2 : 540

### 2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en annexe 2

#### Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC (si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)

Dans le cadre des enseignements, des sorties pédagogiques peuvent être programmées. Dans ce cas, les étudiants sont responsables de leurs déplacements, l'Université n'assurant que la prestation d'enseignement. (Il appartient à chaque étudiant d'être assuré en responsabilité civile).

La liste des enseignements théoriques, pratiques et les périodes de stage pour chacun des parcours est disponibles sur le site de l'IAE.

## 2.3 Assiduité aux enseignements

ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE	
<i>En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.</i>	
Aux CM	Obligatoire
Aux TD	Obligatoire
Aux TP	Pas de TP
Dispense d'assiduité <i>A préciser)</i>	Non
Modalités et justificatifs d'absence <i>(A préciser)</i>	<p>a) <b>La présence en cours est obligatoire.</b></p> <p>En ce qui concerne les absences :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La troisième absence non justifiée donne lieu à un avertissement écrit</li><li>- La quatrième absence non justifiée entraîne un second avertissement écrit</li><li>- La cinquième absence non justifiée : convocation par le responsable pédagogique et le Directeur de l'IAE</li></ul> <p>b) <b>La présence en entreprise est obligatoire.</b></p> <p>Les étudiants doivent être présents en entreprise sur toute la période du calendrier de formation (mode alterné).</p> <p>Le manquement du stagiaire à l'obligation d'assiduité est un motif de rupture de contrat avec l'employeur. Le code civil s'applique y compris lors des périodes de formation. Le non-respect des horaires des activités pédagogiques peut être assimilé à une absence injustifiée et entraîner les mêmes sanctions.</p> <p>L'assiduité à l'IAE est gérée de manière dématérialisée via l'application SOWESIGN. L'émargement et les justificatifs doivent être opérés via cet outil.</p>

## 3. Règles d'acquisition des enseignements

## 3.1 Validation

(UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

<b>VALIDATION</b> <b>Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Éléments constitutifs ou matières le cas échéant	Les matières se compensent au sein de chaque UE.
UE	Au sein d'un parcours de formation, les unités d'enseignements sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne, soit une note égale ou supérieure à 10/20. L'acquisition de l'U.E. emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.
Bloc de connaissances et de compétences	La moyenne générale des U.E. et enseignements constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. Le calcul de l'attribution du bloc se fait donc automatiquement à partir de la moyenne des UE et enseignements concernés (cf. tableau des MCCC en annexe 2)
Semestre	Pas de semestre
Année	L'année est acquise si les conditions suivantes sont toutes remplies : <ul style="list-style-type: none"><li>- Obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10/20</li><li>- En M1 : le rapport a été réceptionné, évalué par l'équipe pédagogique et soutenu par l'étudiant</li><li>- En M2 : le mémoire a été réceptionné, évalué par l'équipe pédagogique et soutenu par l'étudiant.</li></ul>
Diplôme	Le diplôme de master est validé si la moyenne, par compensation, des 2 semestres du master 2 est égale ou supérieure à 10/20.

## 3.2 Compensation

<b>COMPENSATION</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de compensation si besoin	<p>Les U.E qui ont une note globale supérieure ou égale à 10/20 sont définitivement acquises. Il est impossible à son titulaire de renoncer à ces U.E.</p> <p>La renonciation au système de compensation est impossible.</p> <p>La moyenne générale des UE et enseignement constitutifs d'un bloc de connaissances et de compétences emporte la validation du bloc. Le calcul de l'attribution du bloc se fait donc automatiquement à partir de la moyenne des UE et enseignement concernés (cf. tableau des MCCC en annexe).</p>

### 3.3 Capitalisation

<b>CAPITALISATION/CONSERVATION</b> <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Préciser les modalités de capitalisation si besoin	<p>Les matières acquises le sont définitivement. L'acquisition d'une matière se fait soit par l'acquisition de l'U.E. comprenant la matière, soit en obtenant une note au moins égale à 10/20 à la matière.</p> <p>L'acquisition de l'U.E. emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.</p> <p>Pour les étudiants (es) qui redoublent à l'IAE de la Réunion, les notes et les crédits correspondant aux U.E. définitivement acquises sont automatiquement reportés. Toutefois, une U.E. obtenue par compensation ne sera pas acquise pour un autre cursus.</p> <p>En cas de changement de parcours au sein d'un domaine de formation, les crédits européens acquis sont transférables dans un autre parcours sur décision de l'équipe pédagogique d'accueil.</p>

## 4. Examens

### 4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

## POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

A préciser	<p><b>a) Session 1 :</b></p> <p>Les contrôles continus ont lieu pendant les heures d'enseignement (ou hors des heures d'enseignement exemple dossier à rendre) ; L'enseignant informe les étudiants des modalités (dates et horaires) prévues pour ces contrôles. Les dates des contrôles continus sont indiquées une semaine avant la date prévue dudit contrôle par la gestionnaire pédagogique. L'affichage (EDT en ligne + panneau d'affichage) vaut convocation ; Aucune convocation individuelle n'est adressée.</p> <p><b><u>Les étudiants(es) doivent impérativement consulter l'emploi du temps (en ligne ou au niveau des panneaux d'affichages) de leur filière de façon régulière.</u></b></p> <p><b>b) Session 2 (rattrapage)</b></p> <p>Elle concerne tous les étudiants(es) en régime normal. Le calendrier des épreuves de cette deuxième session est publié 15 jours avant le début de la session (cf calendrier universitaire (IAE). Il tient lieu de convocation. Nul ne pourra se prévaloir de la non-connaissance du calendrier.</p> <p>Elle se déroule selon le calendrier universitaire (IAE) validé par les instances de l'Université.</p> <p>L'étudiant doit s'inscrire à la session 2 auprès de la gestionnaire de la formation.</p> <p><b>Important : Ces modalités ne s'appliquent pas à l'épreuve de soutenance du mémoire ; cette épreuve ne donne pas lieu à une épreuve de rattrapage.</b></p>
------------	--

## 4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

### 4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

<p><b>L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes:</b></p> <p><i>(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation ainsi que les modalités relatives à la session de rattrapage)</i></p>	
Évaluation terminale :	<input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON préciser :

<p>Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Les modalités de contrôle de connaissance de chaque formation sont disponibles sur le <a href="#">site de l'IAE</a> et/ou au niveau des panneaux d'affichage de la filière concernée. Lorsque la nature de l'épreuve est un écrit, elle peut se dérouler sur table ou à distance (devoir maison, en ligne...)</p> <p>a) Session 1 :</p> <p>Le contrôle des connaissances se déroule sous la forme de contrôles continus tout au long de l'année. Les délibérations sont annuelles et se déroulent selon le calendrier universitaire (IAE) validé par les instances universitaires.</p> <p>Le contrôle continu doit être diversifié et comporté plusieurs types d'exercices : exposés, travaux individuels, travaux en temps limité, écrits ou oraux.</p> <p>a) Session 2 (rattrapage)</p> <p>Pour les U.E. non acquises en 1<sup>ère</sup> session, l'étudiants (es) conserve pour la 2<sup>ème</sup> session le bénéfice des notes des U.E. égales ou supérieures à 10/20</p> <p>Les épreuves de l'examen final de session 2 (contrôle terminal) sont identiques pour tous les étudiants (es).</p> <p>Les notes de contrôle continu <u>ne sont alors pas conservées</u> (seules seront prises en compte les notes obtenues lors de la 2<sup>ème</sup> session).</p>
<p>Évaluation continue intégrale</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI ; <input checked="" type="checkbox"/> NON</p> <p>A préciser :</p>



#### 4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

<p><b>Absence aux évaluations continues</b> (modalités à préciser)</p>	<p>L'absence à une ou plusieurs épreuves est sanctionnée par la mention « ABI », assortie d'une note zéro non éliminatoire ; si l'étudiant est absent à toutes les épreuves, la mention « ABI » remplacera la mention « ajourné » dans le résultat final.</p> <p>L'absence à l'une des évaluations du contrôle est sanctionnée par la note zéro non éliminatoire.</p> <p>La présence aux séances d'évaluation est obligatoire.</p> <p><b>Cas particuliers :</b> En cas d'impossibilité d'assister à une évaluation commune suite à un cas de force majeure dûment constaté, une épreuve de rattrapage peut être organisée à la demande de l'étudiant(e) ;. Cette demande devra être formulée au plus tard 48/ h après l'examen. La nouvelle épreuve ne pourra être organisée au-delà des délibérations du semestre concerné.</p> <p>Sont considérés comme cas de force majeure sur présentation de justificatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'hospitalisation</li> <li>• Le décès d'un proche (père, mère, frère, sœur, conjoint ou enfant de l'étudiant)</li> <li>• La convocation à un concours</li> </ul> <p>Pour tout autre cas, la demande sera analysée par le responsable pédagogique et le Directeur de l'IAE.</p>
<p><b>Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage</b> (modalités à préciser)</p>	<p>Néant</p>

## 5. Résultats

### 5.1 Les jurys

#### LES JURYS

*(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

<p><b>Modalités sur la délibération à préciser</b></p>	<p>Le président de l'université désigne par arrêté le président et les membres du jury ; la composition du jury est déterminée pour l'année universitaire ; Le jury est souverain, il n'a pas l'obligation de motiver ses décisions.</p>
--	--

## 5.2 Communication des résultats

COMMUNICATION DES RÉSULTATS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i>	
Modalités à préciser	Les résultats aux examens sont portés à la connaissance de l'étudiant(e) via le lien suivant : <a href="http://mondossierweb.univ-reunion.fr">http://mondossierweb.univ-reunion.fr</a> à l'issue des délibérations du jury souverain et selon les modalités fixées dans le règlement général des études (lien de l'UR). Les étudiants(es) disposent aux deux sessions selon le calendrier fixé d'un délai pour : signaler d'éventuelles erreurs matérielles constatées. La réclamation écrite est alors à adresser (mél) au Président du Jury concerné et copie à la gestionnaire du programme.

## 5.3 Le redoublement

REDOUBLEMENT	
Modalités du redoublement à préciser	Le redoublement n'est pas de droit, il est soumis à l'étude et à l'approbation du jury d'examen.

## 6. Dispositions diverses

### 6.1 Dispositions spécifiques à la formation

(le cas échéant)
Néant

### 6.2 Mesures transitoires

(le cas échéant) <b>A utiliser en cas de changement de maquette</b>
Un tableau d'équivalence sera établi au cas par cas par le Responsable pédagogique, signé conjointement par l'étudiant(e), le Responsable Pédagogique et le Directeur de l'IAE. Le document sera annexé au contrat pédagogique de l'étudiant(e) concerné.